

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

---

---

**СиМАКС**

---

---

**Автоматизированная платформа безопасности труда РосМакс**

**Руководство пользователя**

Тюмень, 2022

## АННОТАЦИЯ

Наименование программного продукта: Автоматизированная платформа безопасности труда РосМакс

Разработка Автоматизированной платформы безопасности труда РосМакс ведется с 2018 года.

Разработчик: ООО «СиМакс», г. Тюмень

Автоматизированная платформа безопасности труда РосМакс (далее - РосМакс) – удобное решение для прохождения обучения и тестирования по изученному материалу, а также доступ к обучающим материалам и нормативным документам

Документ «Автоматизированная платформа безопасности труда РосМакс. Руководство пользователя» написан в соответствии с ГОСТ 19.502-78 и РД 50-34.698-90 и состоит из следующих разделов:

- 1) Назначение РосМакс;
- 2) Начало работы с РосМакс;
- 3) Описание функций РосМакс.

В разделе «Назначение РосМакс» указаны основные функциональные возможности РосМакс

В разделе «Начало работы с РосМакс» представлена информация о входе в систему.

В разделах о функциональных блоках РосМакс приводится описание всех инструментов и выполняемых функций.

## Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Возможности приложения .....	4
2. Начало работы с РосМакс .....	5
<b>1.1. Вход в РосМакс</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2. Войти в кабинет учащегося</b> .....	<b>6</b>
<b>1.3. Переход к модулю администрирования</b> .....	<b>8</b>
3. Функциональный блок «Обучение» .....	8
3.1. Открыть программу курса.....	9
3.2. Раздел «Учебно-тематический план» .....	10
3.2.1. Добавить в избранное материалы по курсу .....	13
3.3. Раздел «Вопросы».....	14
3.4. Раздел «Документы».....	16
3.5. Раздел «Тестирование» .....	17
4. Функциональный блок «Тесты» .....	18
4.1. Раздел «Статус аттестации».....	18
4.1.1. Пройти пробное тестирование .....	18
4.1.2. Пройти аттестацию по курсу .....	23
4.2. Раздел «История».....	26
4.2.1. Просмотреть результат пройденного теста .....	27
5. Функциональный блок «НТД».....	27
6. Функциональный блок «Избранное» .....	29
6.1. Добавить избранную страницу.....	30
6.2. Удалить избранную страницу.....	30
7. Функциональный блок «Удостоверения».....	30

# 1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Возможности приложения

РосМакс - это информационная система обучения корпоративного уровня, которая позволяет любому специалисту, в том числе не имеющему специализированной подготовки и образования, пройти курсы и аттестацию по различным направлениям.

Система «РосМакс»:

- Содержит функционал просмотра учебных программ, статуса аттестации, нормативно технической документации (НТД), удостоверений учащихся
- Позволяет оперативно пройти аттестацию
- Разграничивает права пользователей на основе их ролей и полномочий, с помощью управления безопасностью доступа к данным.

Основными целями внедрения РосМакс является:

- создание единой точки доступа для учащихся по их программе обучения, статусу аттестации, НТД и выданным удостоверениям;
- обеспечения специалистов организации полной, актуальной, консолидированной, непротиворечивой и предоставленной в установленном формате информацией;
- сокращение времени на прохождение аттестации сотрудников за счет оперативного сбора, поиска, подготовки, проверки учащихся;
- предоставление удобных и простых инструментов для проведения аттестации учащихся.

## 2. Начало работы с РосМакс

### 1.1. Вход в РосМакс

Перед тем как начать работу с РосМакс необходимо пройти процедуру авторизации и аутентификации. Для этого:

1. Откройте браузер и в адресной строке пропишите URL РосМакс (<https://gazpro-admin.centru-ugra.ru>).
2. В окне «Войти в систему» укажите логин и пароль (Рисунок 1).
3. Нажмите кнопку «Войти» для входа в РосМакс.

РосМакс

Автоматизированная платформа безопасности труда

Вход в систему

Вам необходимо войти в систему или зарегистрироваться.

Логин  
testesess

Пароль  
.....

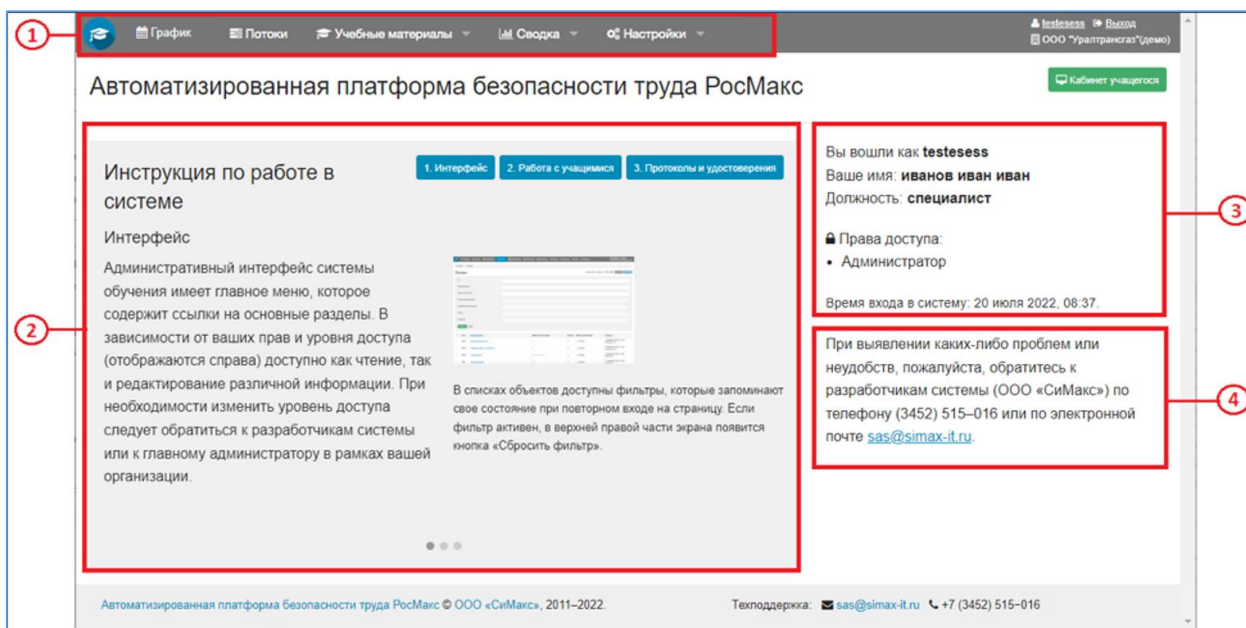
Войти

Не можете войти? Позвоните в техническую поддержку по телефону: +7 (3452) 515-016.

Автоматизированная платформа безопасности труда РосМакс © ООО «СиМакс», 2011-2022.  
Техподдержка: ✉ sas@simax-it.ru ☎ +7 (3452) 515-016

Рисунок 1. Окно «Вход в систему»

При успешной проверке учетной записи пользователя и пароля открывается Главная страница РосМакс и сообщение «Вход в систему выполнен» (Рисунок 2).




- 1 – функциональные блоки
- 2 – инструкция пользователя
- 3 – информация о пользователе
- 4 – информация о разработчике системы


Рисунок 3. Главная страница РосМакс

Главная страница РосМакс – это страница (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**), на которой представлены функциональные блоки системы (график, потоки, учебные материалы, сводка, настройки) (1, **Ошибка! Источник ссылки не найден.**), инструкция по работе с системой (2, **Ошибка! Источник ссылки не найден.**), информация о пользователе (3, **Ошибка! Источник ссылки не найден.**), контакты разработчиков системы (4, **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

В зависимости от предоставленных прав доступа вам будет доступно чтение и / или редактирование информации. Чтобы изменить уровень доступа необходимо обратиться к разработчикам РосМакс или к главному администратору в рамках вашей организации. Контактная информация разработчиков указана на главной странице (4, Рисунок 2).

## 1.2. Войти в кабинет учащегося

Чтобы открыть кабинет учащегося, на главной странице РосМакс на кнопку «Кабинет учащегося»  (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

При первом входе в кабинет откроется сообщение с запросом о подтверждения изучения документов. Проставьте флажки напротив документов для изучения и нажмите на кнопку «Подтвердить и приступить к обучению»  (Рисунок 3).

Документы, которые назначены для ознакомления, можно просмотреть в разделе «НТД»

Я, иванов иван иван, заявляю о своем участии в качестве поступающего на обучение в рамках Договора на оказание образовательных услуг, заключенного между ООО "Уралтрансгаз"(демо) и ООО "Уралтрансгаз"(демо).

Подтверждаю свою готовность ознакомиться:

локально-нормативными актами ООО "Уралтрансгаз"(демо) (в соотв. с Частью 2 Статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и принимаю Пользовательское соглашение

**Подтвердить и приступить к обучению**

*Все документы вы сможете изучить в любое удобное время в профиле личного кабинета платформы.*

Рисунок 3. Подтверждение об ознакомлении документов

После подтверждения об ознакомлении документов откроется личный кабинет учащегося (Рисунок 4).

Скриншот личного кабинета учащегося в системе «Симакс». В верхней панели навигации присутствуют иконки для «Обучение», «Тесты», «НТД», «Избранное» и «Удостоверения». Основной блок «Учебные программы» содержит список курсов с их статусом:

- О. Охрана труда (статус: Допущен к аттестации, 24 авг.—15 сент. 2022)
- О.10. Охрана труда и безопасность при работе на высоте (статус: Просрочено, 23 сент. 2019, Первичная)
- П.2. Добровольные пожарные дружины (команды) (статус: Допущен к аттестации, 18 авг.—11 сент. 2022)

В нижней панели отображены данные о версии платформы (Симакс © ООО«Симакс», 2010–2022.) и контактная информация для технической поддержки (+7 (3452) 515–016, sas@simax-ll.ru).

Рисунок 4. Кабинет учащегося

Информация в кабинете будет представлена в нескольких функциональных блоках:

- Обучение,
- Тесты,
- НТД,
- Избранное,
- Удостоверения

Чтобы открыть функциональный блок нажмите на необходимую кнопку в верхней области страницы (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

В системе предусмотрена возможность изменения масштаба отображения информации в кабинете. Чтобы скорректировать масштаб (увеличить /уменьшить) просмотра информации в верней правой области нажмите на «A++» **A++** / «A--» **A--** (**Ошибка! Источник ссылки не найден.5**).

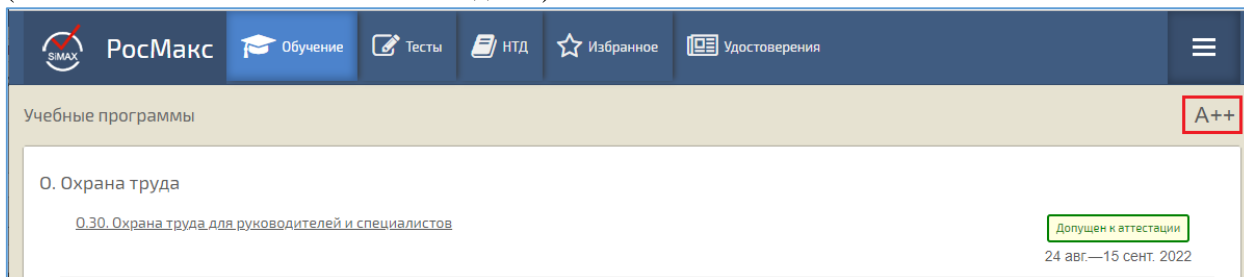




Рисунок 5. Кабинет учащегося

### 1.3. Переход к модулю администрирования

Чтобы открыть модуль «Администрирования» в верхней правой области нажмите на кнопку . В появившейся области нажмите на кнопку «Управление»  (**Ошибка! Источник ссылки не найден.6**).

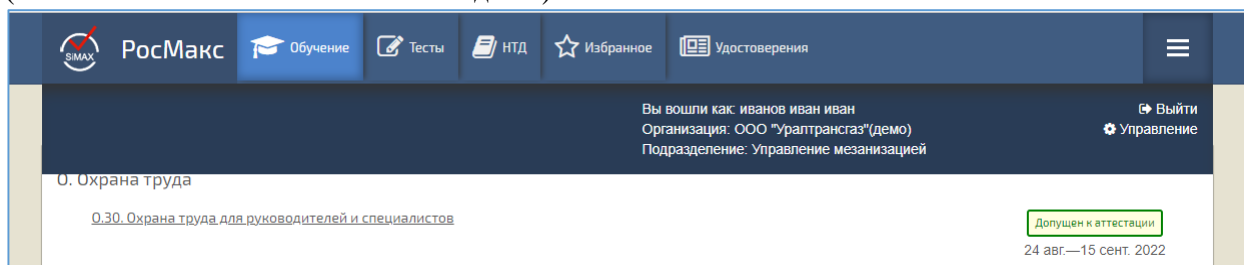
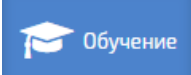


Рисунок 6. Переход в модуль «Администрирование»

## 3. Функциональный блок «Обучение»

Функциональный блок «Обучение» предназначен для просмотра учебной программы учащегося.

Чтобы перейти в раздел «Обучение» необходимо в верхней области кабинета учащегося нажать на кнопку «Обучение»  (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

В блоке «Обучение» представлен реестр курсов и статус допуска к аттестации (Рисунок 7)



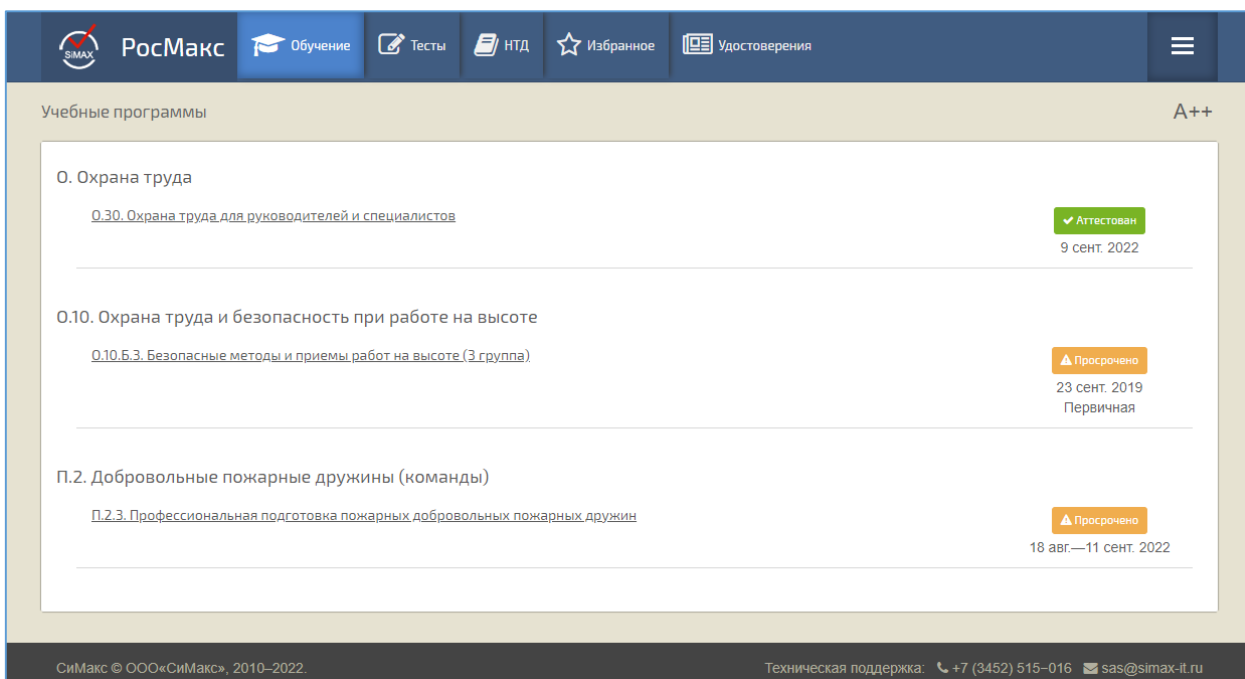


Рисунок 7. Функциональный блок «Обучение»

### 3.1. Открыть программу курса

Из раздела «Обучение» можно открыть учебную программу курса. Для этого необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на его наименовании (Рисунок 8).

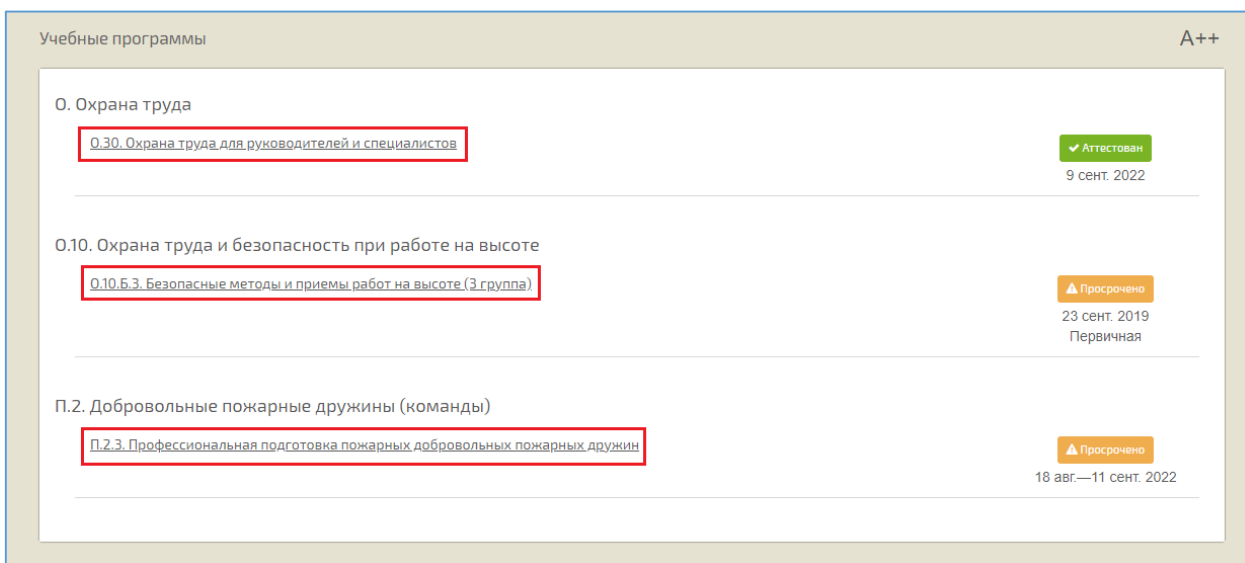


Рисунок 8. Открыть программу курса

После чего откроется информация по курсу представленная в нескольких разделах (Рисунок 9):

- Учебно-тематический план
- Вопросы
- Документы
- Тестирование

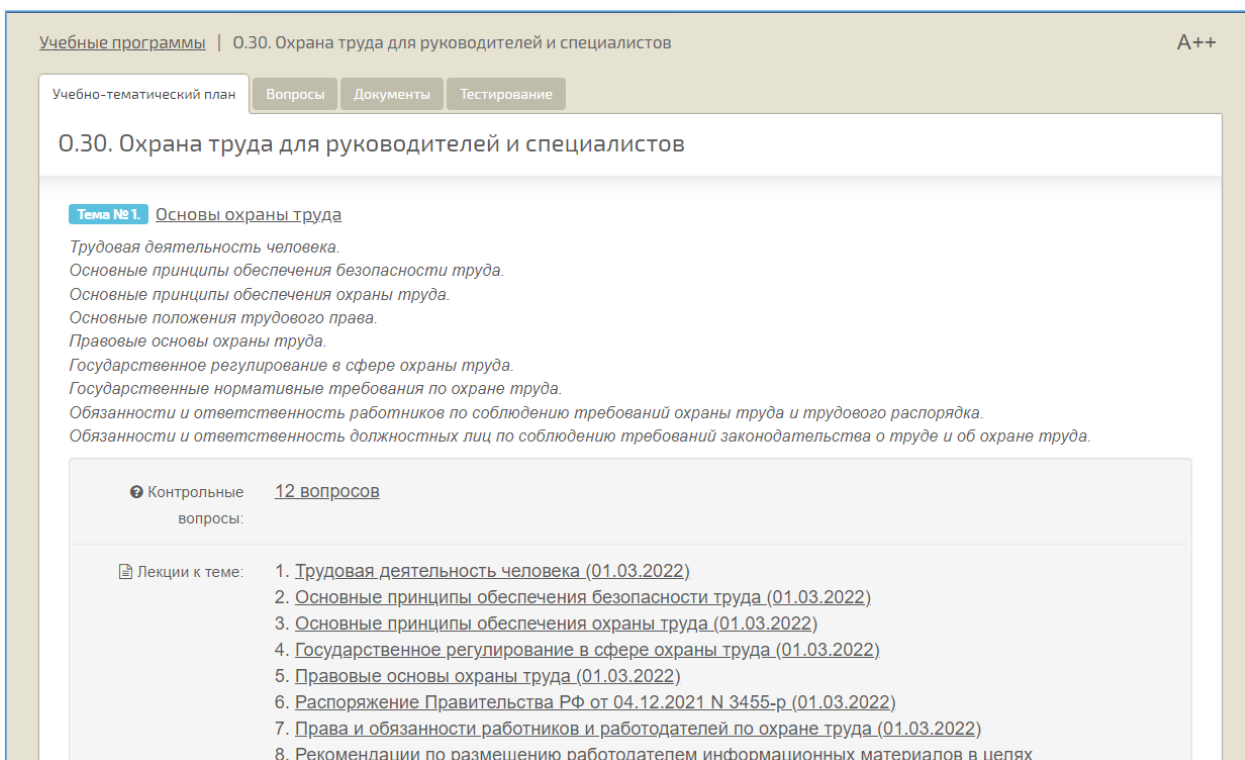


Рисунок 9. Информация по курсу

### 3.2. Раздел «Учебно-тематический план»

В разделе «Учебно-тематический план» представлены темы, которые рассматриваются в рамках курса, а также лекции, контрольные вопросы и документы по каждой теме курса (Рисунок 9).

Из раздела можно открыть контрольные вопросы, лекции и документы по каждой теме курса. Для этого необходимо перейти по соответствующей ссылке (Рисунок 10-12).

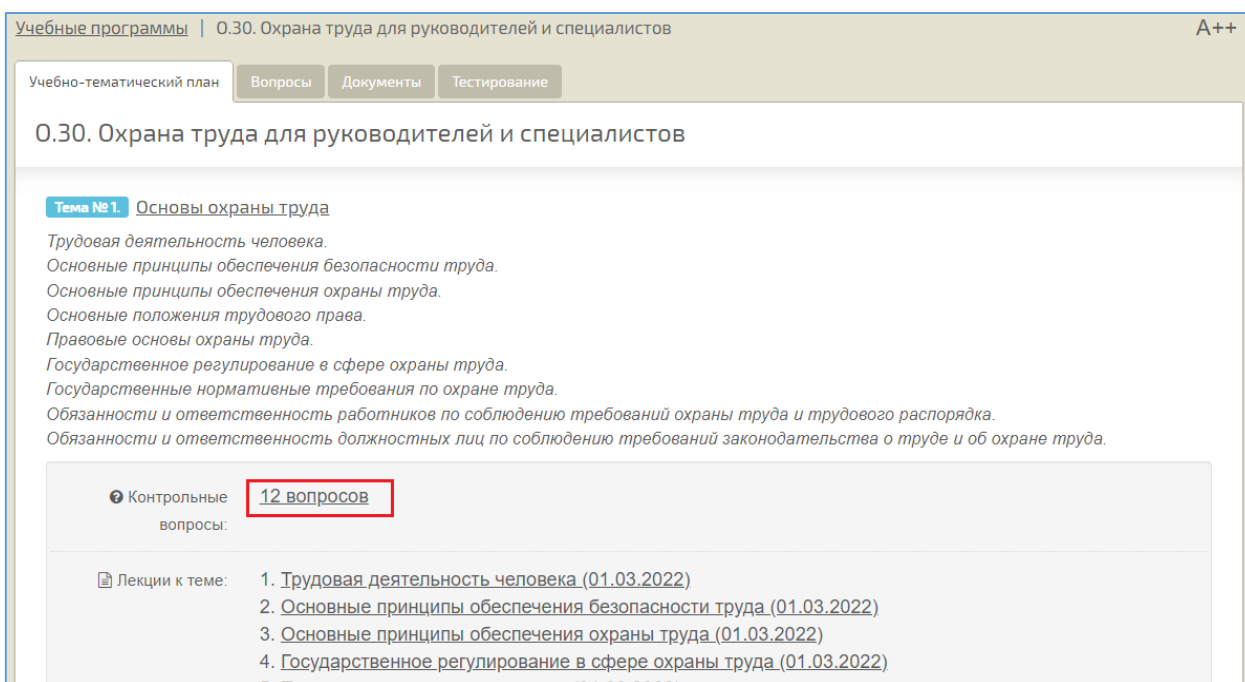


Рисунок 10. Открыть контрольные вопросы по теме курса

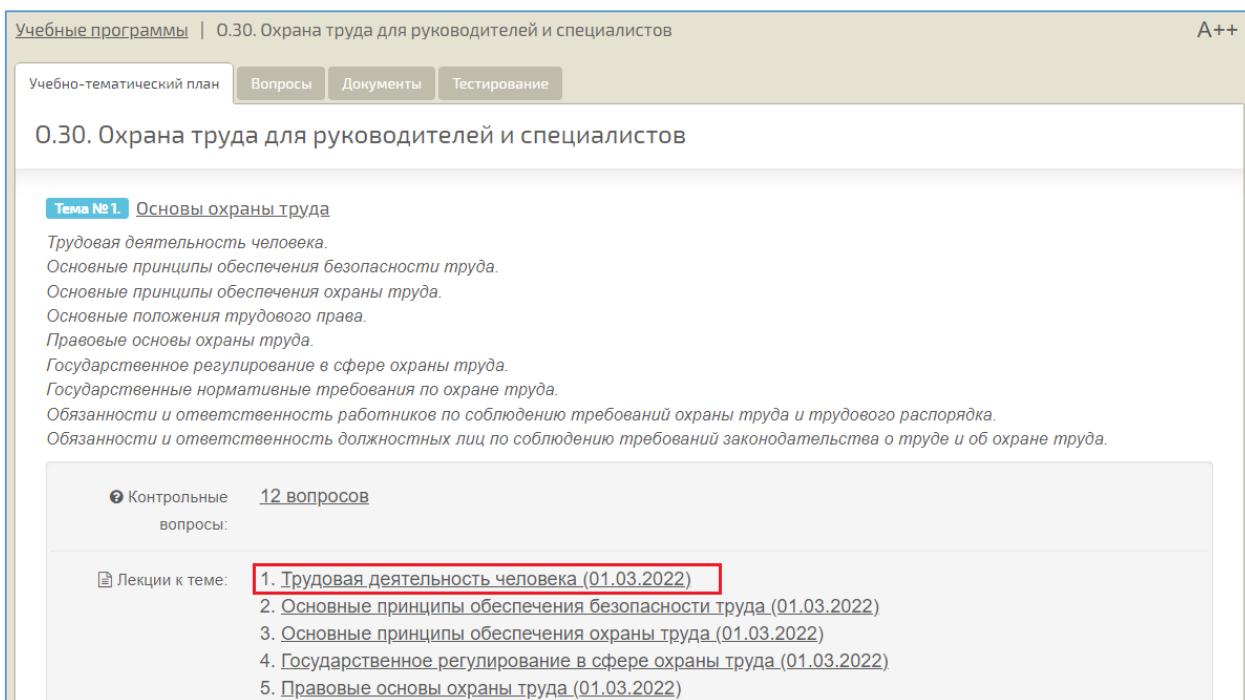


Рисунок 11. Открыть лекцию по теме курса

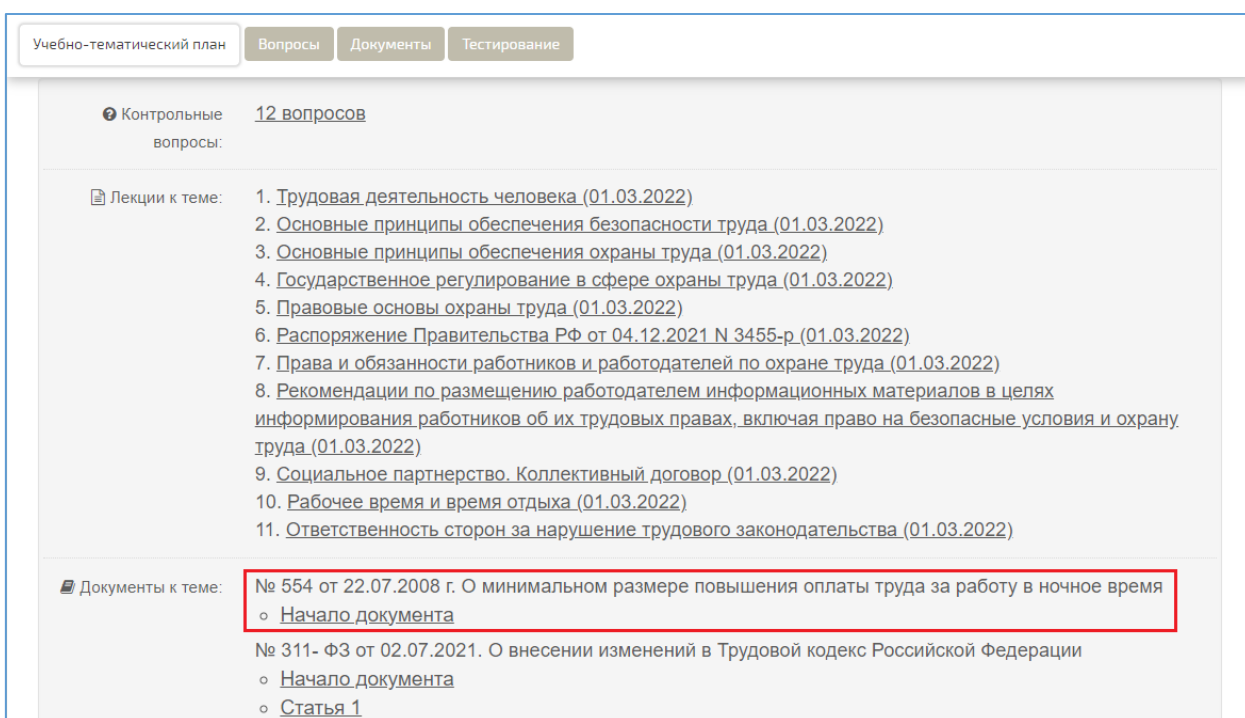


Рисунок 12. Открыть документ по теме курса

После чего откроется окно с необходимой информацией (Рисунок 13-15).

Учебные программы | 0.30. Охрана труда для руководителей... | Тема 1. Основы охраны труда A++

Учебно-тематический план | Вопросы | Документы | Тестирование

### 0.30. Охрана труда для руководителей и специалистов

Тема 1. Основы охраны труда

Описание темы, методические рекомендации

**Контрольные вопросы к теме**

Лекция 1. Трудовая деятельность человека (01.03.2022)

Лекция 2. Основные принципы обеспечения безопасности труда (01.03.2022)

Лекция 3. Основные принципы обеспечения охраны труда (01.03.2022)

Лекция 4. Государственное регулирование в сфере охраны труда (01.03.2022)

- 1 В чем заключается установленное Конституцией РФ право граждан на труд?  
Правильный ответ

---

- 2 Что из перечисленного является целью трудового законодательства Российской Федерации?  
Правильный ответ

---

- 3 Какими законодательными и иными нормативными правовыми актами осуществляется регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений?  
Правильный ответ

---

- 4 В каком из перечисленных случаев локальные нормативные акты могут содержать нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством?  
Правильный ответ

Рисунок 13. Контрольные вопросы по теме курса

Учебные программы | 0.30. Охрана труда для руководителей... | Тема 1. Основы охраны труда A++

Учебно-тематический план | Вопросы | Документы | Тестирование

### 0.30.. 12263. Основы охраны труда

Тема 1. Основы охраны труда

Описание темы, методические рекомендации

Контрольные вопросы к теме


**Лекция 1. Трудовая деятельность человека (01.03.2022)**

Общие понятия о трудовой деятельности человека

Длительность труда и интенсивность труда

Понятия: «Здоровье», «Болезнь», «Заболевание», «Травма» и «Работоспособность»

Производственная (рабочая) среда, ее опасности и вредности



## Трудовая деятельность человека (01.03.2022)

### Общие понятия о трудовой деятельности человека

**Труд** – вид деятельности человека, в процессе которой человек при помощи орудий труда преобразует предмет труда в продукт труда (ГОСТ 12.0.002-2014). Труд сыграл решающую роль в формировании и развитии человека и является основой его жизнедеятельности.

*Это нужно запомнить!*

В процессе трудовой деятельности люди взаимодействуют со средствами производства и окружающей средой.

Рисунок 14. Лекция по теме курса

Оглавление

Статус документа

Начало документа

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОСНОВНЫЕ НАЧАЛА ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 1. Цели и задачи трудового законодательства

Статья 2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

Статья 3. Запрещение дискриминации в сфере труда

Статья 4. Запрещение принудительного труда

Статья 5. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права

Статья 6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

Статья 7. Утратила силу - Федеральный закон от 30.06.2006 N 90-ФЗ.

№ 197-ФЗ от 30.12.2001 г. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

Статья 356. Основные полномочия федеральной инспекции труда  
(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

В соответствии с возложенными на нее задачами федеральная инспекция труда реализует следующие основные полномочия:

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

осуществляет федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

(в ред. Федерального закона от 28.06.2021 N 220-ФЗ)

анализирует обстоятельства и причины выявленных нарушений, принимает меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях;

(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 28.06.2021 N 220-ФЗ)


направляет в установленном порядке соответствующую информацию в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, правоохранительные органы и в суды;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

абзац утратил силу. - Федеральный закон от 30.06.2006 N 90-ФЗ;


Рисунок 15. Документ по теме курса

### 3.2.1. Добавить в избранное материалы по курсу

В системе предусмотрена возможность добавлять в «избранное» материалы по курсу. Чтобы добавить документ или лекцию к «избранному» нажмите на кнопку  (Рисунок 16-17).

Учебные программы | 0.30. Охрана труда для руководителей... | Тема 1. Основы охраны труда A++

Учебно-тематический план | Вопросы | Документы | Тестирование

0.30.. 12263. Основы охраны труда 

Тема 1. Основы охраны труда


Описание темы, методические рекомендации

Контрольные вопросы к теме

Лекция 1. Трудовая деятельность человека (01.03.2022)

Общие понятия о трудовой деятельности человека

Длительность труда и интенсивность труда

 Трудовая деятельность человека (01.03.2022)

Общие понятия о трудовой деятельности человека

Труд – вид деятельности человека, в процессе которой человек при помощи орудий труда преобразует предмет труда в продукт труда (ГОСТ 12.0.002-2014). Труд сыграл решающую роль в формировании и развитии человека и является основой его жизнедеятельности.

Рисунок 16. Добавить лекцию в «избранное»

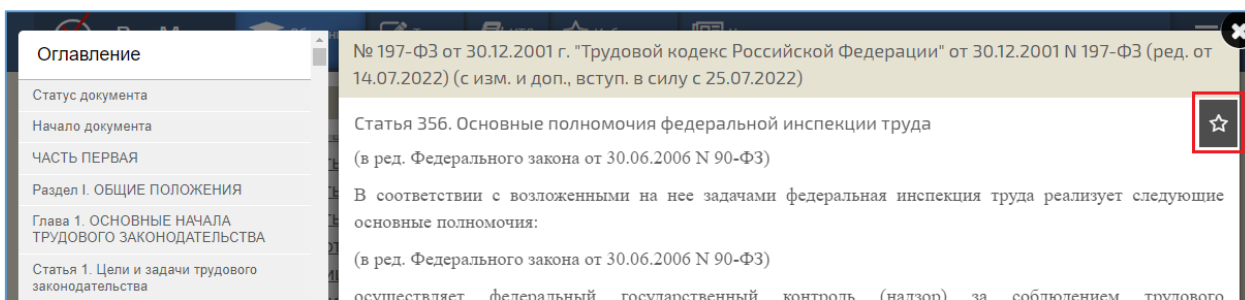


Рисунок 17. Добавить документ в «избранное»

Материалы, добавленные в «избранное», будут отображаться в функциональном блоке «Избранное». Подробнее о работе с блоком «Избранное» см. ниже.

### 3.3. Раздел «Вопросы»

В разделе «Вопросы» представлен реестр всех контрольных вопросов по курсу (Рисунок 18).

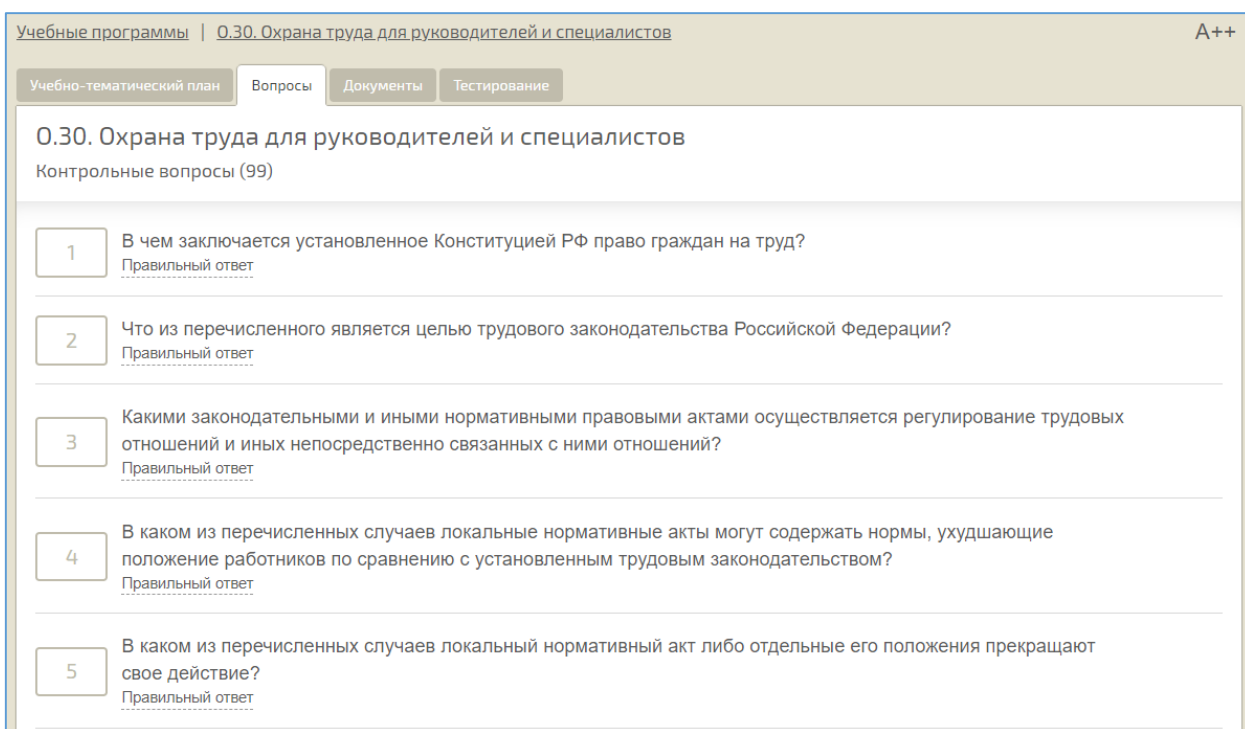


Рисунок 18. Раздел «Вопросы»

Для просмотра ответа на вопрос нажмите на «Правильный ответ» [Правильный ответ](#) (Рисунок 19).

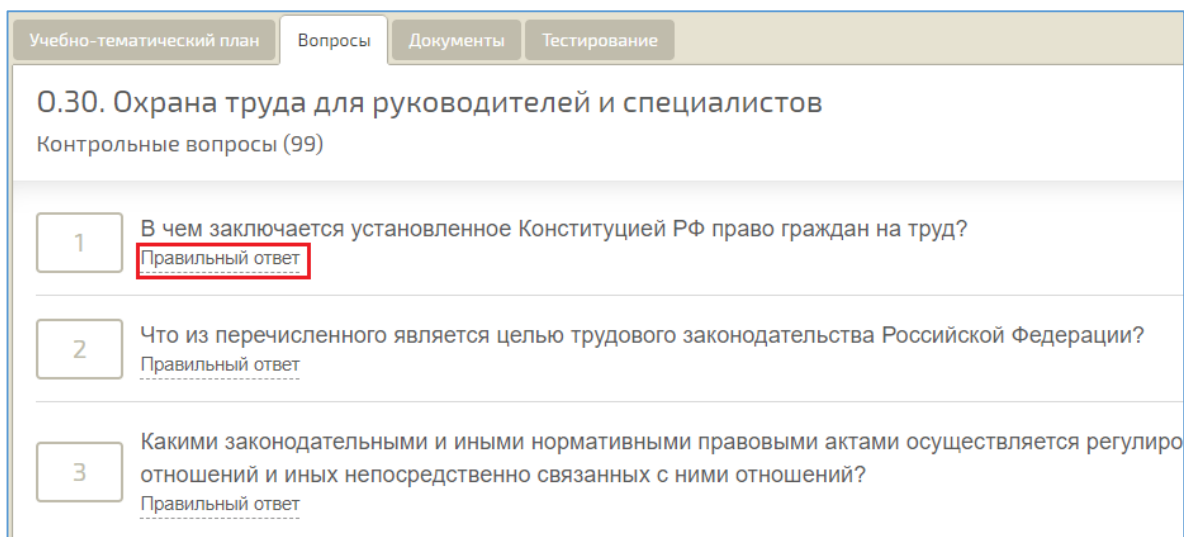


Рисунок 19. Посмотреть ответ на контрольный вопрос

После чего откроется ответ на вопрос и разъяснения к нему (Рисунок 20).

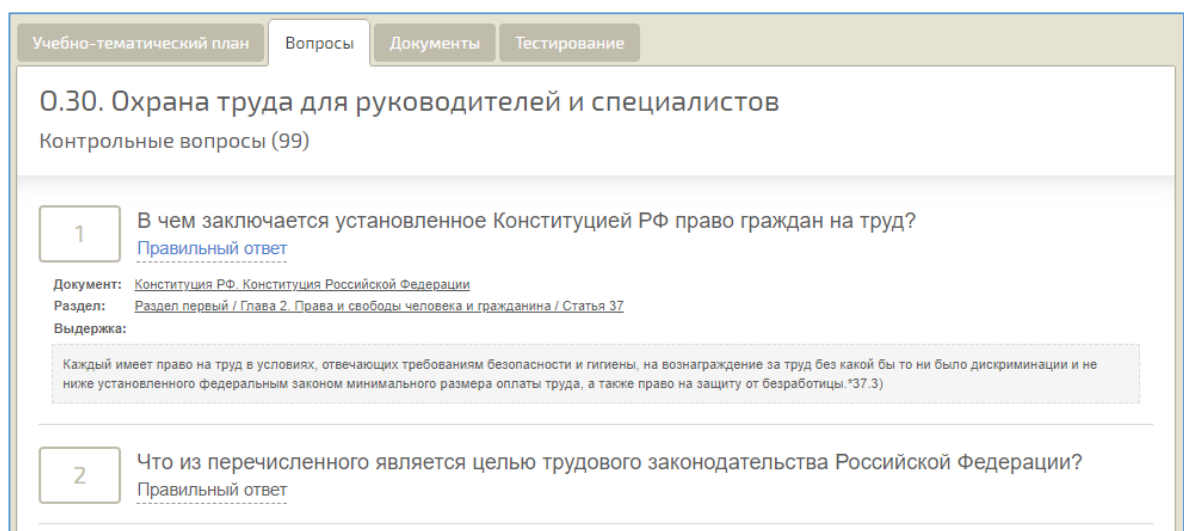


Рисунок 20. Ответ на контрольный вопрос

Из области с ответом можно открыть документ, на который ссылаются в ответе (Рисунок 21).

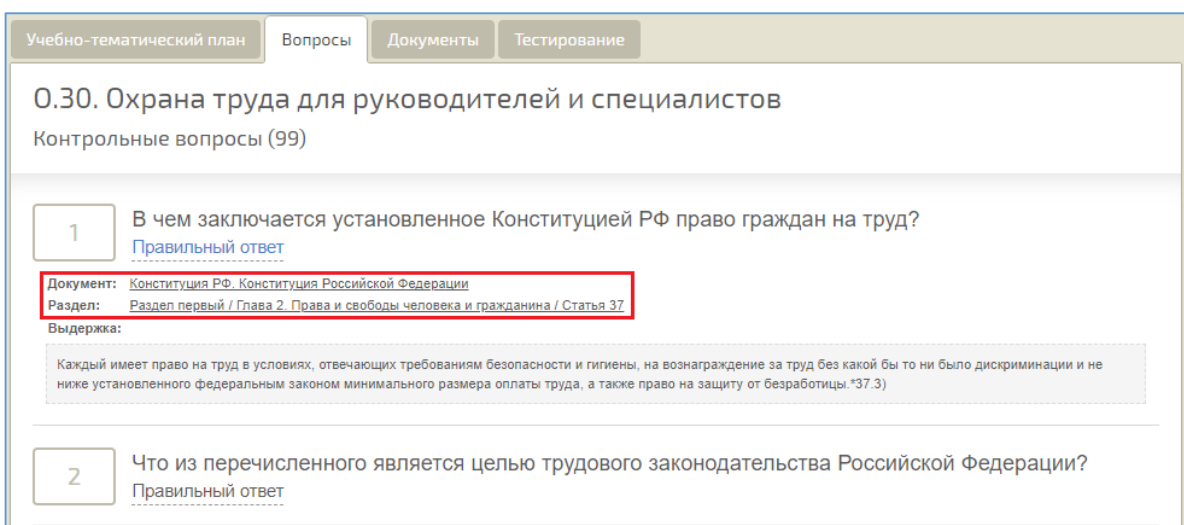


Рисунок 21. Открыть документ

### 3.4. Раздел «Документы»

В разделе «Документы» отображаются документы, на которые ссылаются в курсе (Рисунок 22).

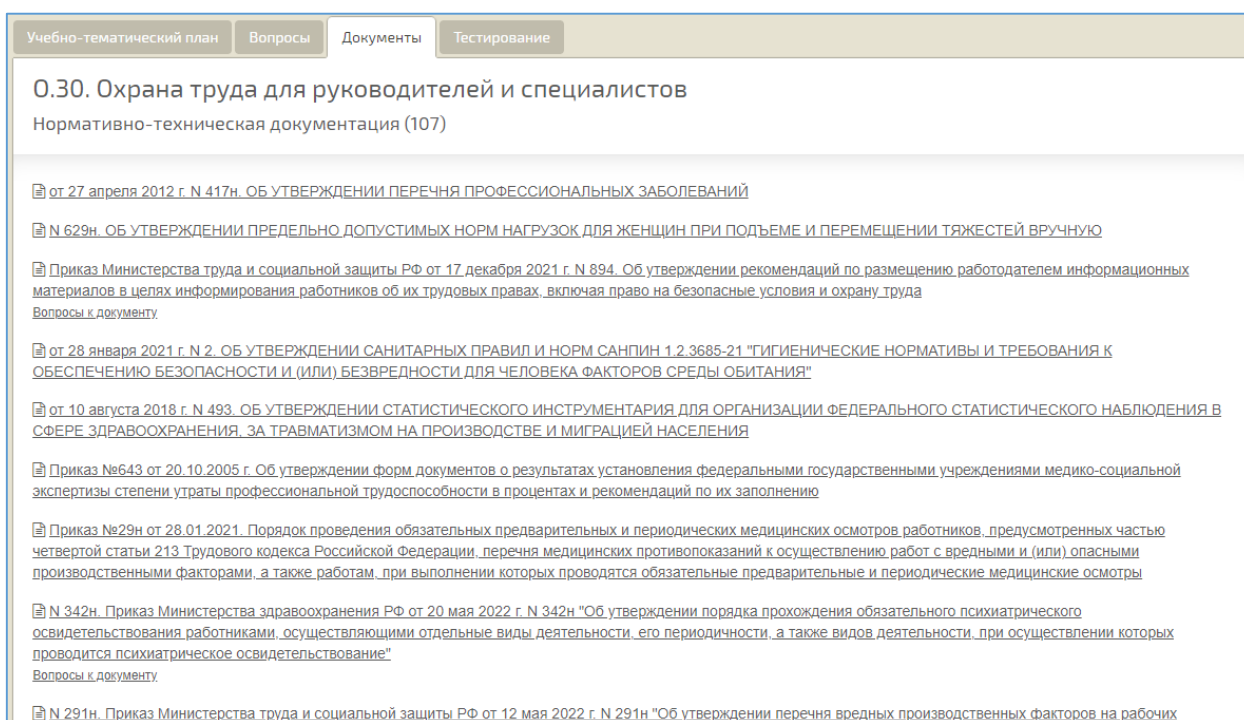


Рисунок 22. Раздел «Документы»

Для просмотра документа нажмите на его наименование (Рисунок 23).

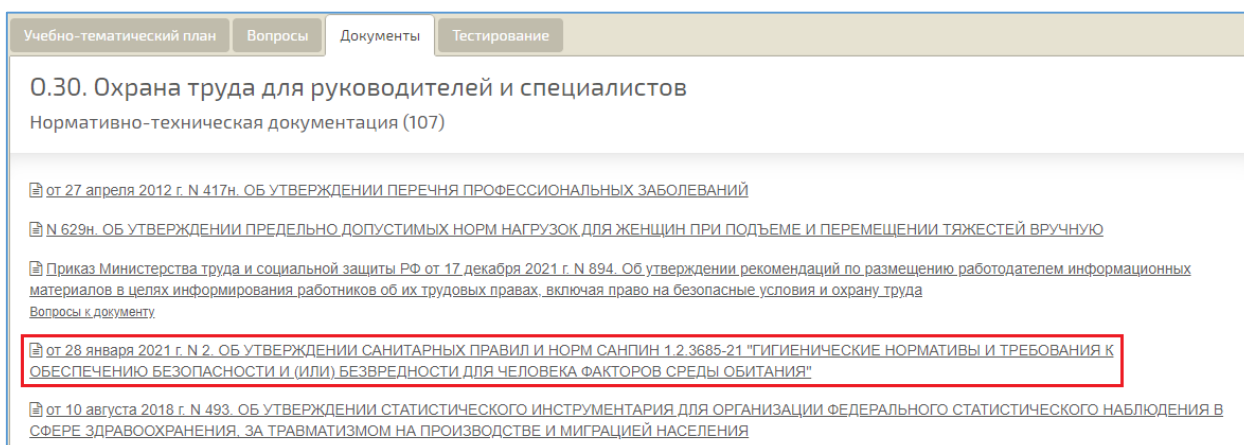


Рисунок 23. Открыть документ

Откроется окно с документом (Рисунок 24).



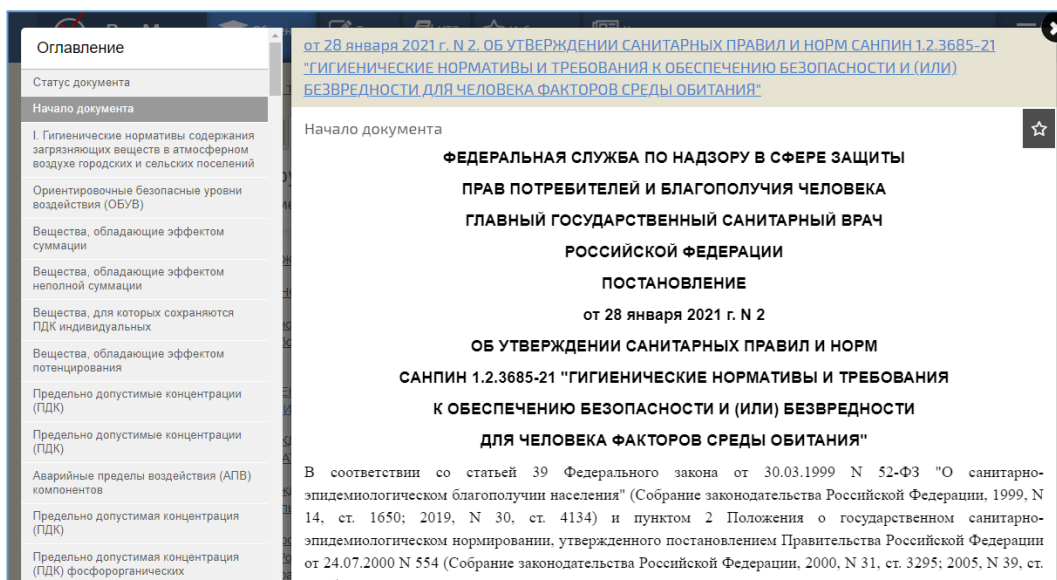


Рисунок 24. Документ

### 3.5. Раздел «Тестирование»

Раздел «Тестирование» предназначен для прохождения пробных тестов по курсу (Рисунок 25).

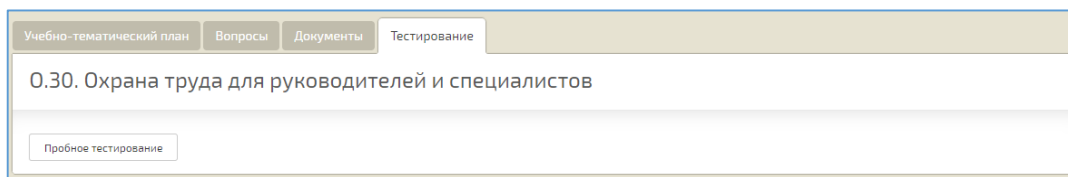


Рисунок 25. Раздел «Тестирование»

Для прохождения пробного тестирования нажмите на кнопку «Пробное тестирование». Откроется окно для прохождения пробного тестирования (Рисунок 26). Подробнее о прохождении пробного тестирования указано в главе «Пройти пробное тестирование».

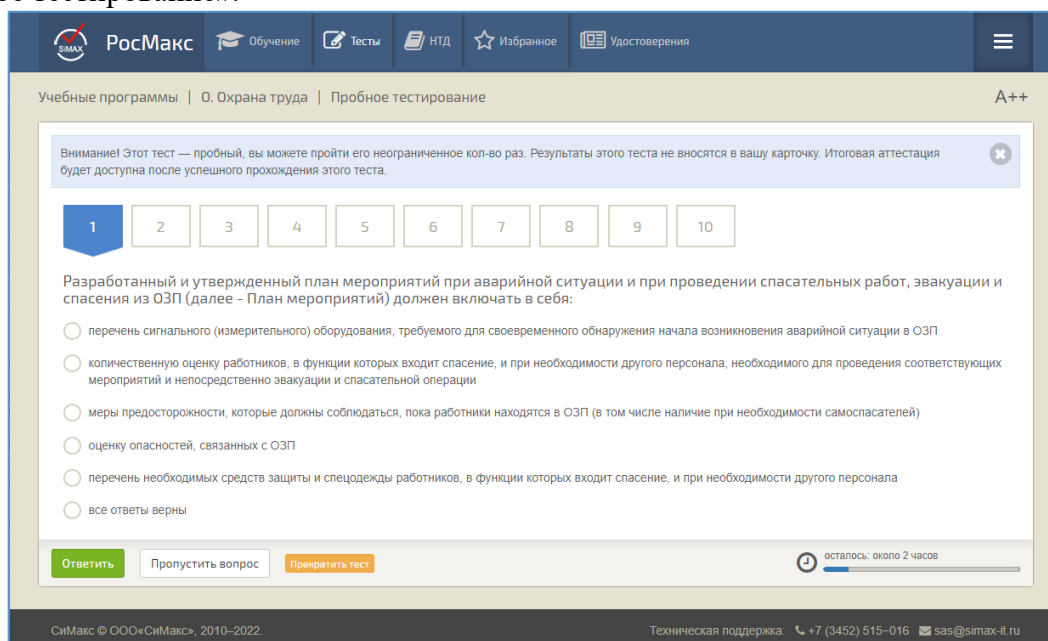



Рисунок 26. Пройти пробное тестирование

## 4. Функциональный блок «Тесты»

Функциональный блок «Тесты» предназначен для прохождения проверочных тестов и просмотра информации по статусу и истории аттестации учащегося.

Чтобы перейти в раздел «Тесты» необходимо в верхней области кабинета учащегося нажать на кнопку «Тесты»  (Ошибка! Источник ссылки не найден.).

В блоке «Тесты» информация представлена в разделах: «Статус аттестации», «История» (Рисунок 27)

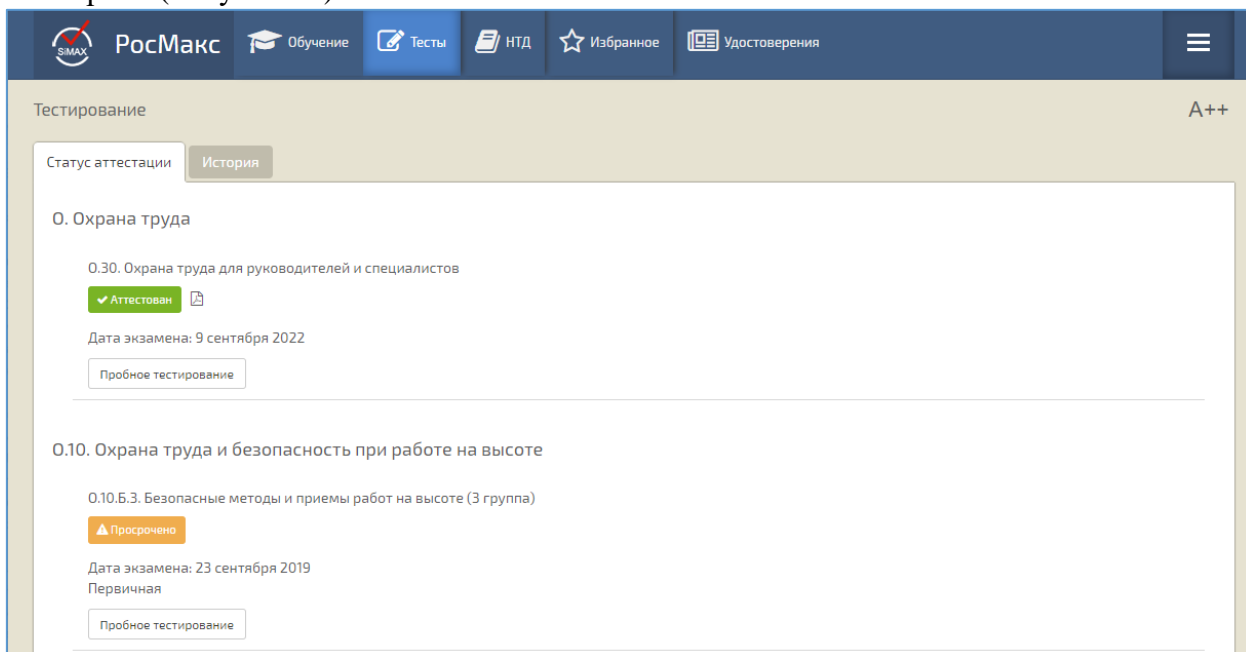


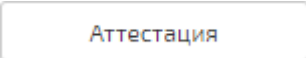
Рисунок 27. Функциональный блок «Тесты»

### 4.1. Раздел «Статус аттестации»


В разделе «Статус аттестации» представлена информация по допуску учащегося к аттестации по курсам (Рисунок 27).

В разделе расположены следующие функциональные кнопки:

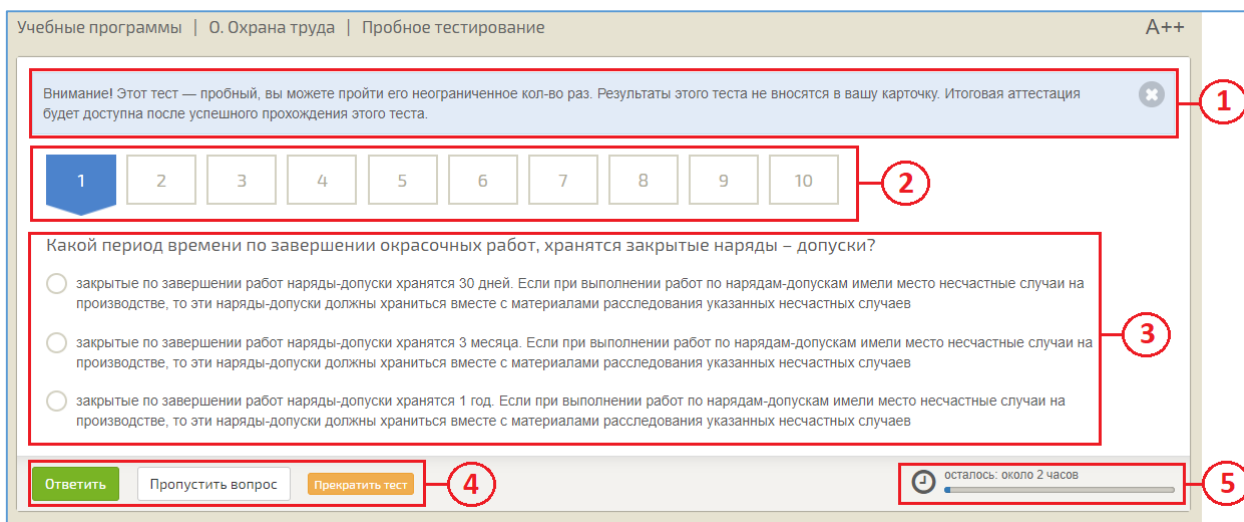
 «Пробное тестирование» - пройти пробное тестирование по курсу

 «Аттестация» - пройти итоговое тестирование по курсу

#### 4.1.1. Пройти пробное тестирование

Чтобы пройти пробное тестирование необходимо в разделе «Статус аттестации», блока «Тесты» нажать на кнопку «Пробное тестирование»  (Рисунок 27).

Откроется окно с вопросами по курсу (Рисунок 28). В верхней области окна расположено уведомление о пробном тестировании и навигация по вопросам, ниже выбранный вопрос, время на прохождение теста и функциональные кнопки.



- 1 – уведомление о пробном прохождении теста
- 2 – навигация по вопросам теста
- 3 – вопрос теста
- 4 – функциональные кнопки
- 5 – время прохождения теста

Рисунок 28. Пройти пробное тестирование

### Важно!

**Прохождение пробного тестирования не является результатом сдачи итогового теста по курсу. Результат пробного тестирования не будет внесен в карточку учащегося. Пройти пробный тест можно неограниченное количество раз**

Функциональные кнопки:

**Ответить**

«Ответить» - применить указанный ответ к вопросу

**Пропустить вопрос**

«Пропустить вопрос» - пропустить текущий вопрос

**Прекратить тест**

«Прекратить тест» - завершить пробный тест

Если тест не будет пройден за указанное время, то откроется сообщение: «Время тестирования истекло!» (Рисунок 29).

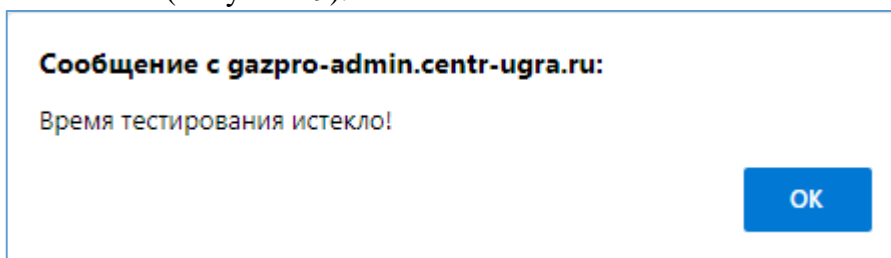


Рисунок 29. Сообщение об истечении времени

### Ответить на вопрос в тесте

Чтобы ответить на вопрос в тесте, поставьте флажок напротив верного на ваш взгляд варианта ответа и нажмите на кнопку «Ответить» **Ответить** (Рисунок 30).

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Каждый работник имеет право на:

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов
- все ответы верны

Ответить Пропустить вопрос Прекратить тест

осталось: около 1 часа

Рисунок 30. Ответить на вопрос

После ответа на вопрос будет осуществлен переход к следующему вопросу теста.

### Пропустить вопрос в тесте

Чтобы пропустить вопрос в тесте, нажмите на кнопку «Пропустить вопрос»

Пропустить вопрос (Рисунок 31).

Учебные программы | 0. Охрана труда | Пробное тестирование A++

Внимание! Этот тест — пробный, вы можете пройти его неограниченное кол-во раз. Результаты этого теста не вносятся в вашу карточку. Итоговая аттестация будет доступна после успешного прохождения этого теста.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

За чей счет в организации производится замена или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника?

- за счет средств работника организации
- за счет средств, выделяемых работодателю из средств федерального или регионального бюджетов
- за счет средств работодателя
- за счет средств профсоюзной организации

Ответить Пропустить вопрос Прекратить тест

осталось: около 1 часа

Рисунок 31. Пропустить вопрос

После нажатия на кнопку «Пропустить вопрос» будет осуществлен переход к следующему вопросу теста.

### Завершить пробный тест

Чтобы завершить прохождение пробного теста нажмите на кнопку «Прекратить тест»

Прекратить тест

(Рисунок 32).

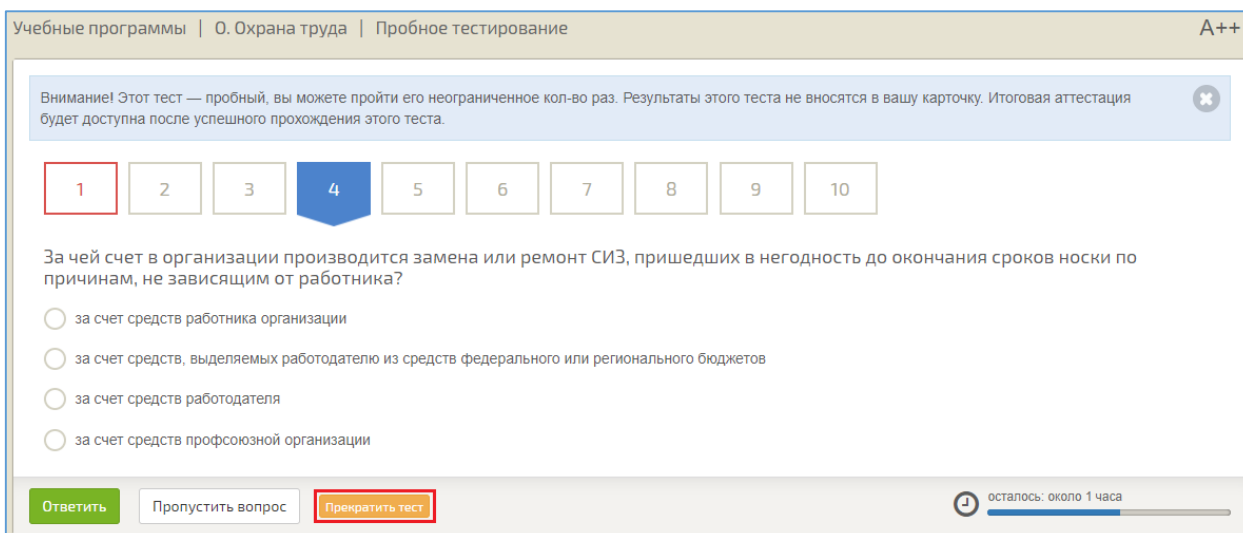


Рисунок 32. Завершить тест

Откроется подтверждающее сообщение о завершении теста (Рисунок 33).

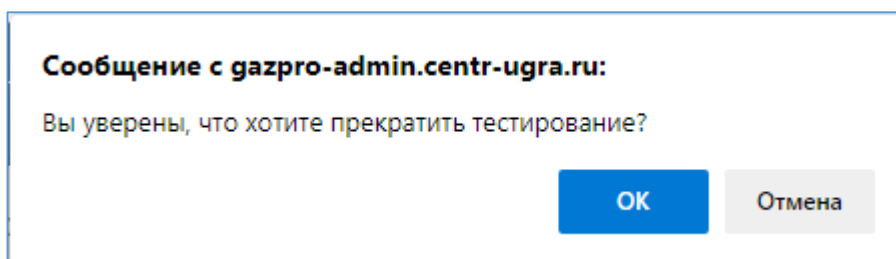

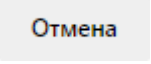


Рисунок 33. Подтверждающее сообщение

Нажмите на кнопку «ОК» , чтобы подтвердить завершение пробного теста или на кнопку «Отмена»  для отмены действий.

После подтверждения о завершении тестирования откроется сообщение: «Вы провалили тест!» (Рисунок 34).

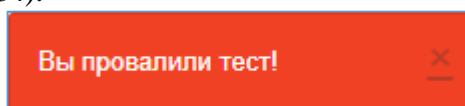


Рисунок 34. Подтверждающее сообщение

### Результат тестирования

После прохождения пробного тестирования откроется результат прохождения теста (Рисунок 35), в котором сверху вниз будет отображаться:

- Статус прохождения тестирования
- Корректность предоставленных ответов на вопросы теста
- Информация по прохождению тестирования (программа, время прохождения теста, количество ошибок)
- Рекомендации к повторному изучению материалов

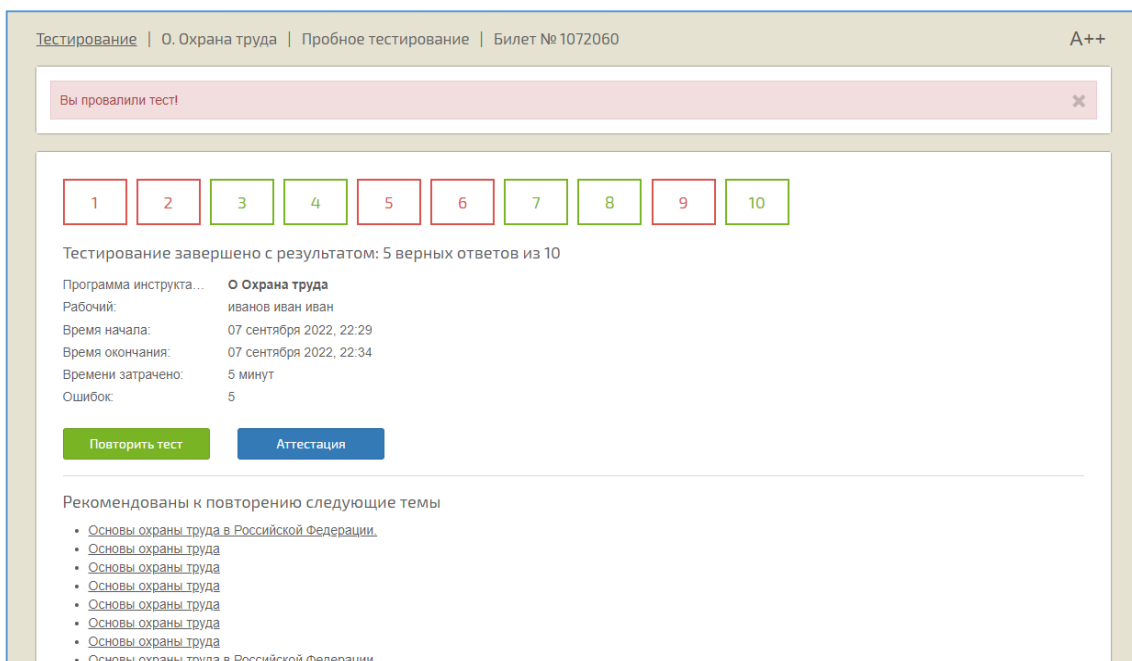


Рисунок 35. Результат теста

Чтобы просмотреть ответ по вопросам пройденного теста, нажмите на номер вопроса (Рисунок 36)

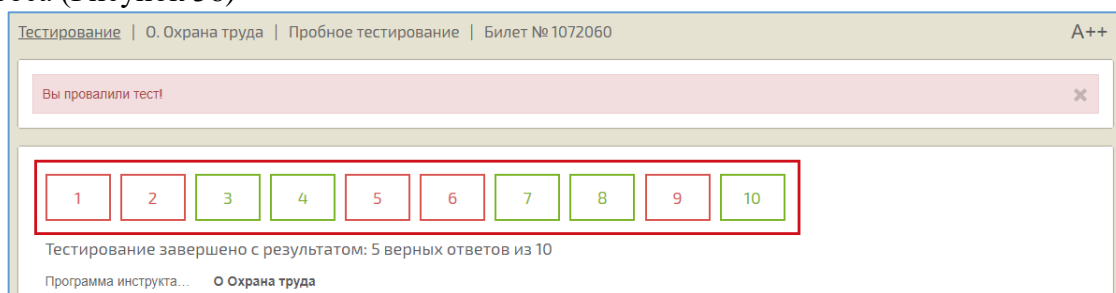


Рисунок 36. Открыть ответ на вопросы теста

После чего откроется подробная информация по выбранному ответу на вопрос (Рисунок 37).

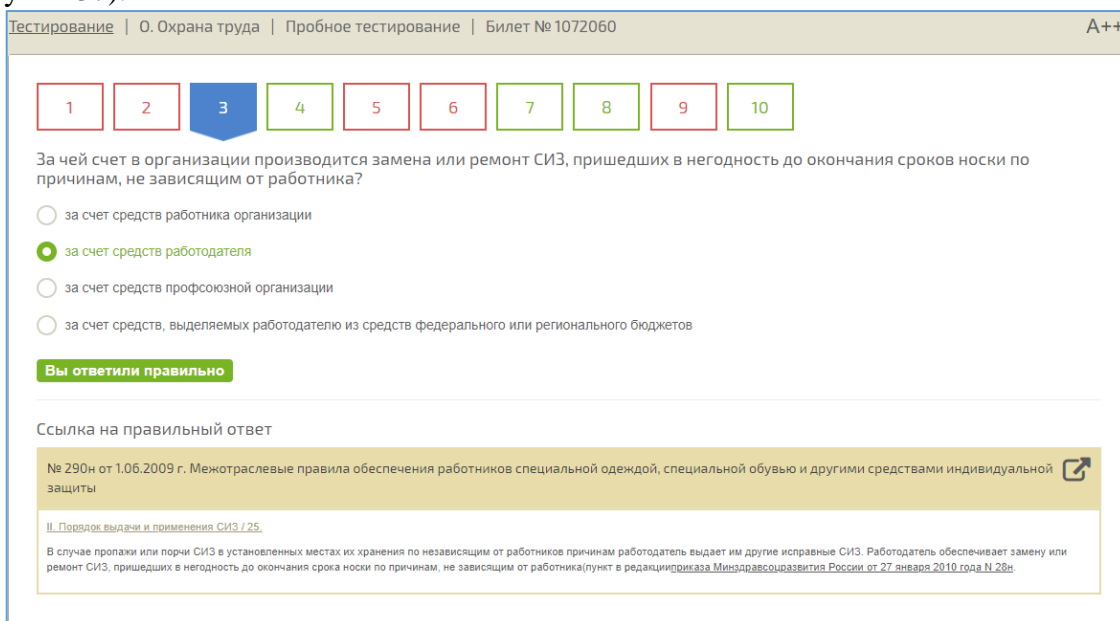


Рисунок 37. Информация по ответу на вопрос

Из результата тестирования можно осуществить переход к рекомендуемым материалам для повторного изучения. Для этого необходимо перейти по соответствующим ссылкам (Рисунок 38).

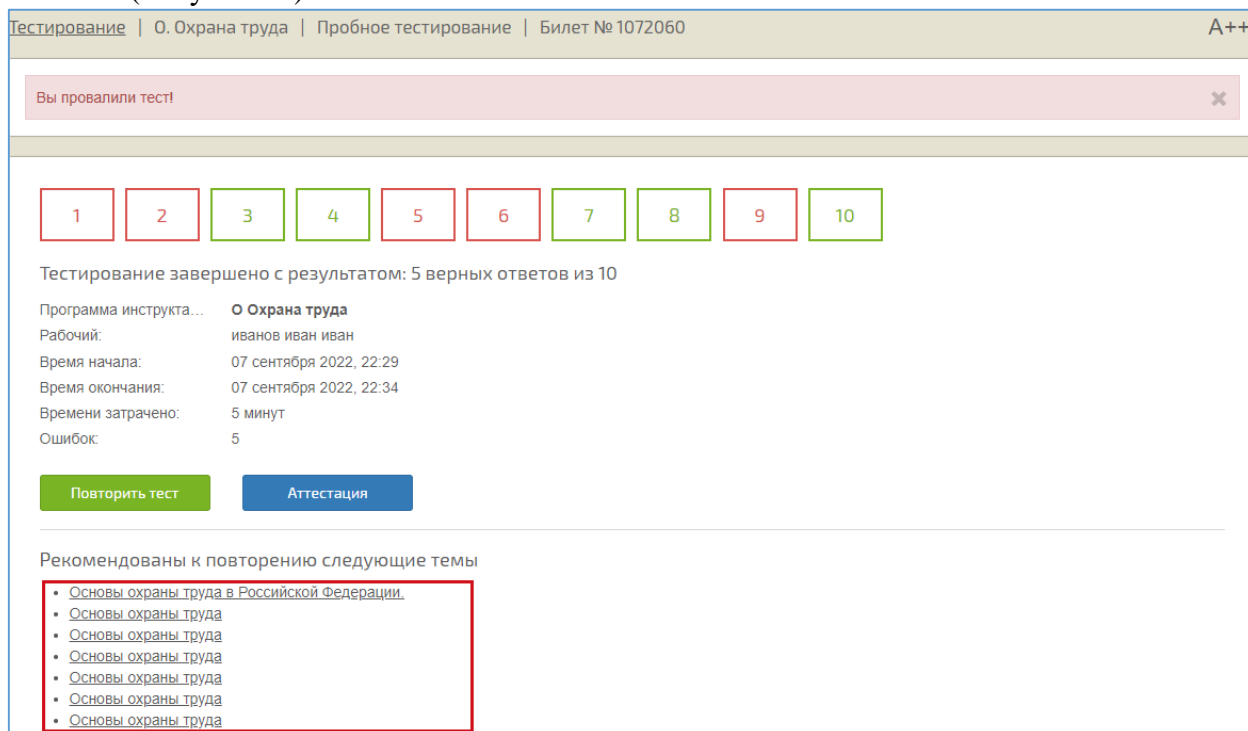



Рисунок 38. Открыть материалы для повторного изучения

#### 4.1.2. Пройти аттестацию по курсу

Чтобы пройти аттестацию по курсу необходимо в разделе «Статус аттестации», блока «Тесты» нажать на кнопку «Аттестация»  (Рисунок 27).

Откроется подтверждающее сообщение о прохождении аттестации (Рисунок 39).

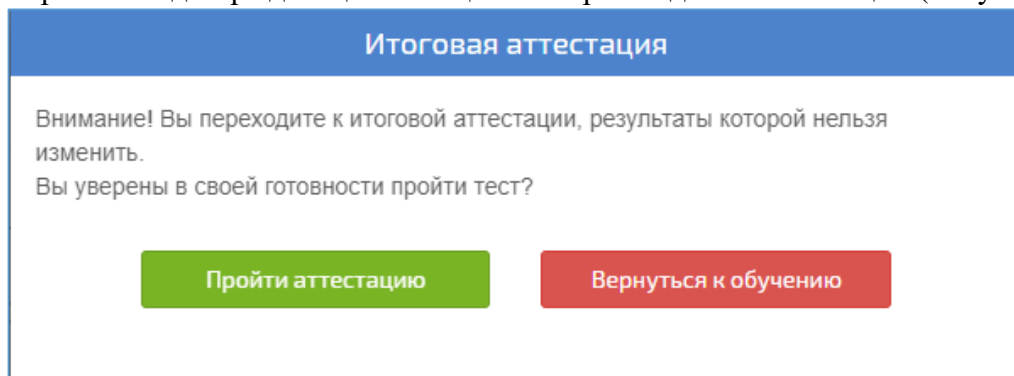




Рисунок 39. Подтверждение о прохождении аттестации

Нажмите на кнопку «Пройти аттестацию» , чтобы приступить к тестированию, или на кнопку «Вернуться к обучению»  для отмены тестирования

**Важно!**

**Прохождение аттестации является итоговым результатом сдачи теста по курсу. Результат аттестации будет внесен в карточку учащегося. Тест можно пройти один раз, время его прохождения ограничено.**

Для прохождения аттестации по курсу предварительно необходимо успешно пройти пробное тестирование (подробнее гл. «Пройти пробное тестирование»). При попытке пройти аттестацию без успешного прохождения пробного тестирования система откроет предупреждающее сообщение об этом (Рисунок 40)

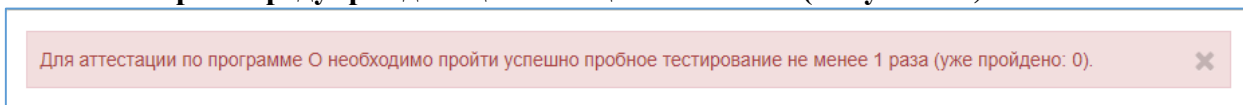



Рисунок 40. Предупреждающее сообщение

После нажатия на кнопку «Пройти аттестацию»  в подтверждающем сообщении о начале тестирования (Рисунок 39) откроется окно с вопросами по курсу (Рисунок 41). В верхней области окна расположено уведомление об итоговом тестировании, навигация по вопросам, ниже выбранный вопрос, время на прохождение теста и функциональные кнопки.

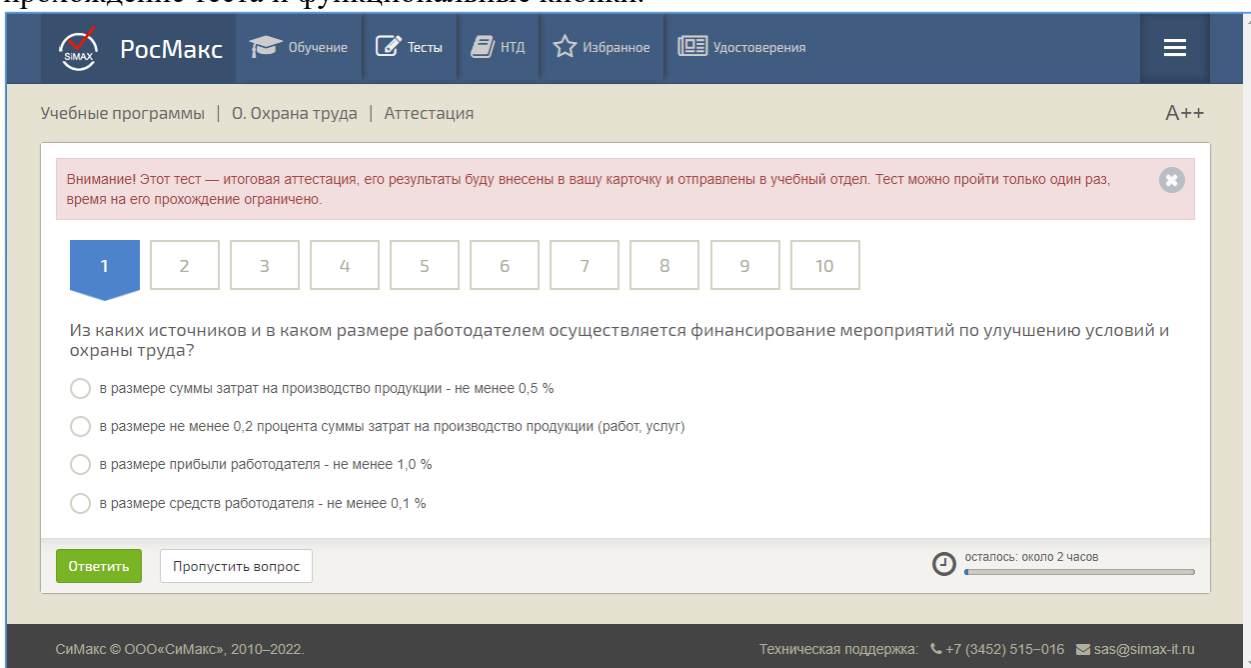


Рисунок 41. Пройти пробное тестирование

Функциональные кнопки:




«Ответить» - применить указанный ответ к вопросу




«Пропустить вопрос» - пропустить текущий вопрос

**Ответить на вопрос в тесте**

Чтобы ответить на вопрос в тесте, поставьте флажок напротив верного на ваш взгляд варианта ответа и нажмите на кнопку «Ответить» . После ответа на вопрос будет осуществлен переход к следующему вопросу теста.

**Пропустить вопрос в тесте**

Чтобы пропустить вопрос в тесте, нажмите на кнопку «Пропустить вопрос» . После нажатия на кнопку «Пропустить вопрос» будет осуществлен переход к следующему вопросу теста.



## Результат аттестации

По итогам прохождения итогового тестирования откроется результат аттестации (Рисунок 42).

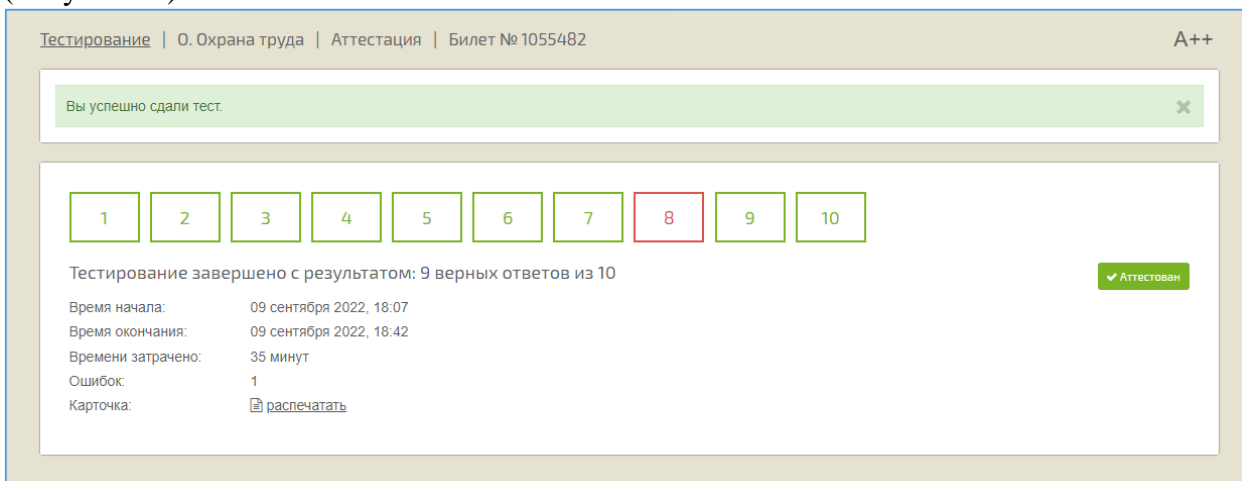



Рисунок 42. Результат аттестации

## Распечатать экзаменационную карточку

Из окна с результатом аттестации (Рисунок 42) можно распечатать экзаменационную карточку. Для этого в поле «Карточка» нажмите на «Распечатать»  [распечатать](#) (Рисунок 43).

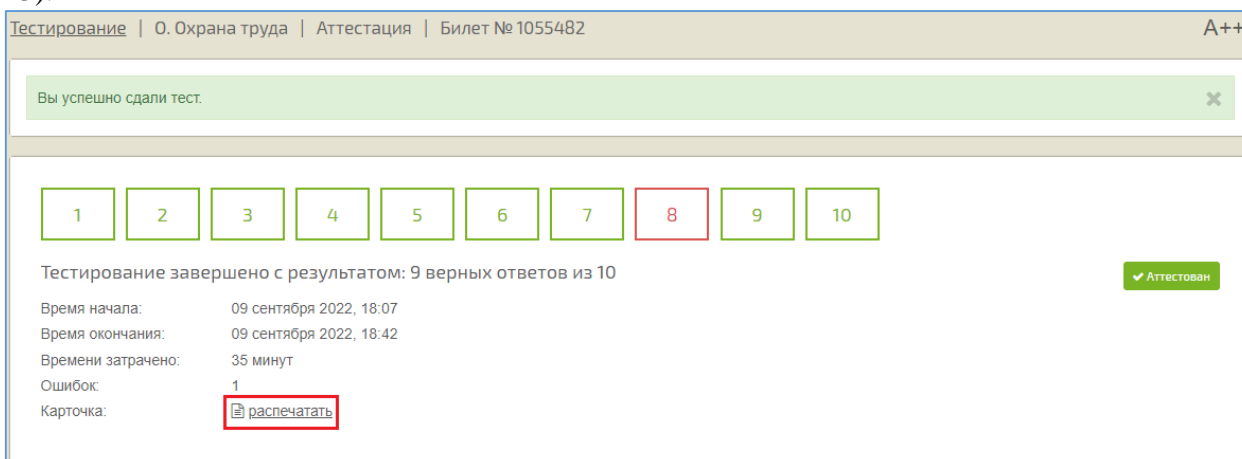


Рисунок 43. Распечатать экзаменационную карточку

## Просмотреть ответ на вопрос из теста

Для просмотра ответа на вопрос из теста нажмите на номер вопроса в окне с результатом аттестации (Рисунок 42).

Откроется окно, в котором будет отображаться вариант ответа учащегося, верный ответ и комментарии к ответу (Рисунок 44).

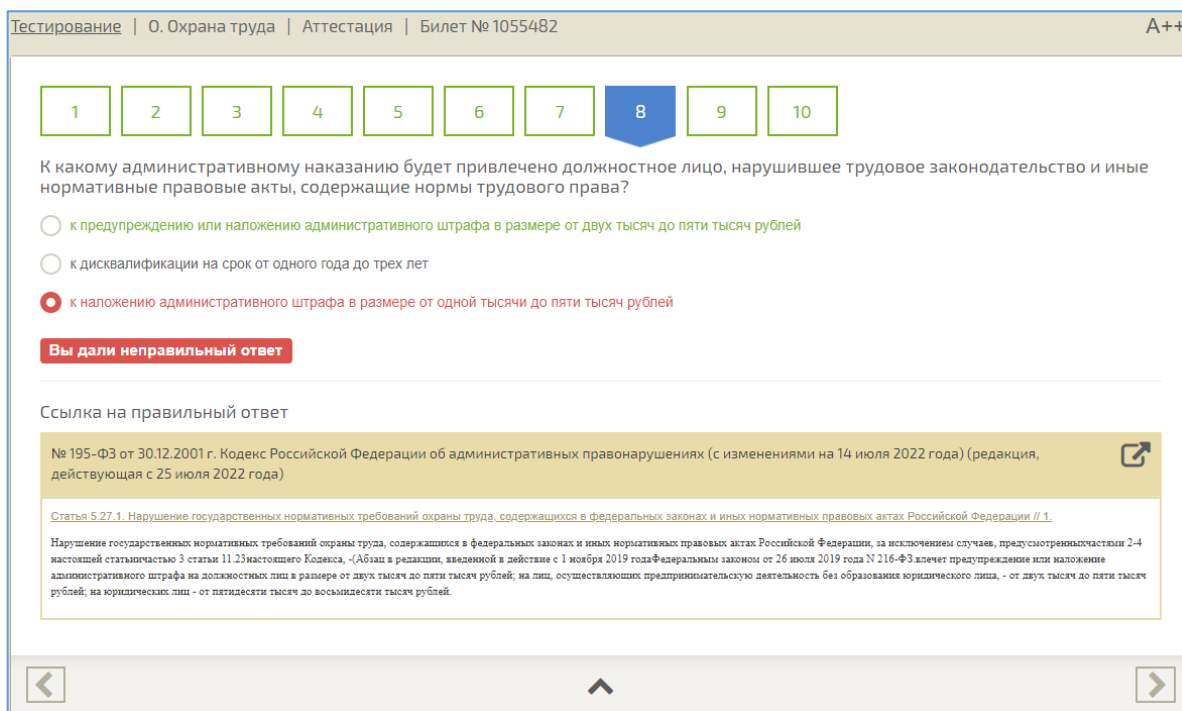


Рисунок 44. Просмотреть ответ на вопрос

## 4.2. Раздел «История»

В разделе «История» отображается информация о прохождении тестов учащимся (Рисунок 45).

Режим	№ билета	Режим	Время окончания	Статус
Тестирование и аттестация	О. Охрана труда			
Пробный	1169587	Пробный	30 октября 2022, 22:36	Провалено
Пробный	1169567	Пробный	30 октября 2022, 21:58	Провалено
Пробный	1169556	Пробный	30 октября 2022, 21:48	Провалено
Аттестация	1055482	Аттестация	09 сентября 2022, 18:42	Сдано

Рисунок 45. Раздел «История»


В разделе можно ограничить отображение информации по пробным и итоговым тестам. Для этого в левой области раздела выберите необходимый режим (Рисунок 46).

Режим	№ билета	Режим	Время окончания	Статус
Тестирование и аттестация	О. Охрана труда			
Пробный	1169587	Пробный	30 октября 2022, 22:36	Провалено
Пробный	1169567	Пробный	30 октября 2022, 21:58	Провалено
Пробный	1169556	Пробный	30 октября 2022, 21:48	Провалено
Аттестация	1055482	Аттестация	09 сентября 2022, 18:42	Сдано


Рисунок 46. Ограничение результатов тестирования

В разделе расположены следующие функциональные кнопки:

 «Результат» - открыть результат пройденного теста

 «Экзаменационная карточка» - открыть экзаменационную карточку

#### 4.2.1. Просмотреть результат пройденного теста

Для просмотра результата пройденного теста в разделе «История» нажмите на кнопку «Результат»  (Рисунок 46). После чего откроется окно с результатом теста и рекомендуемые к повторному изучению темы (Рисунок 47). Подробнее о работе с окном результата теста можно посмотреть в главе «Раздел «Статус аттестации»».

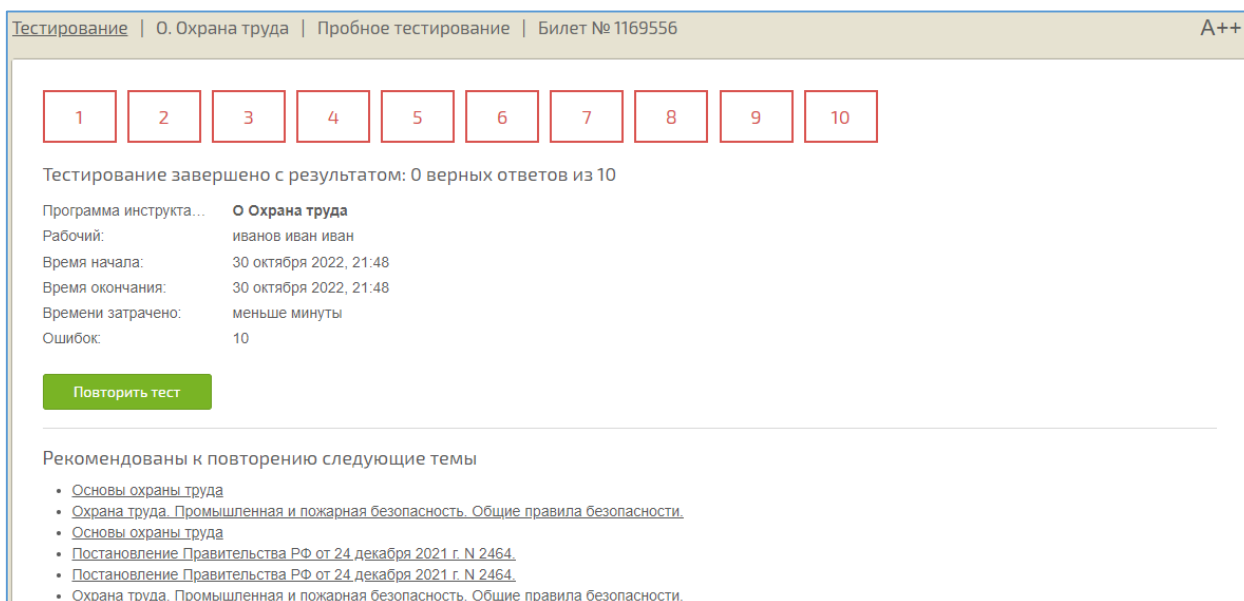



Рисунок 47. Просмотреть результат теста

### 5. Функциональный блок «НТД»

Функциональный блок «НТД» предназначен для просмотра нормативно-технических документов.

Чтобы перейти в раздел «НТД» необходимо в верхней области кабинета учащегося нажать на кнопку «НТД»  (Ошибка! Источник ссылки не найден.).

В блоке «НТД» документы представлены по направлениям (Рисунок 48).

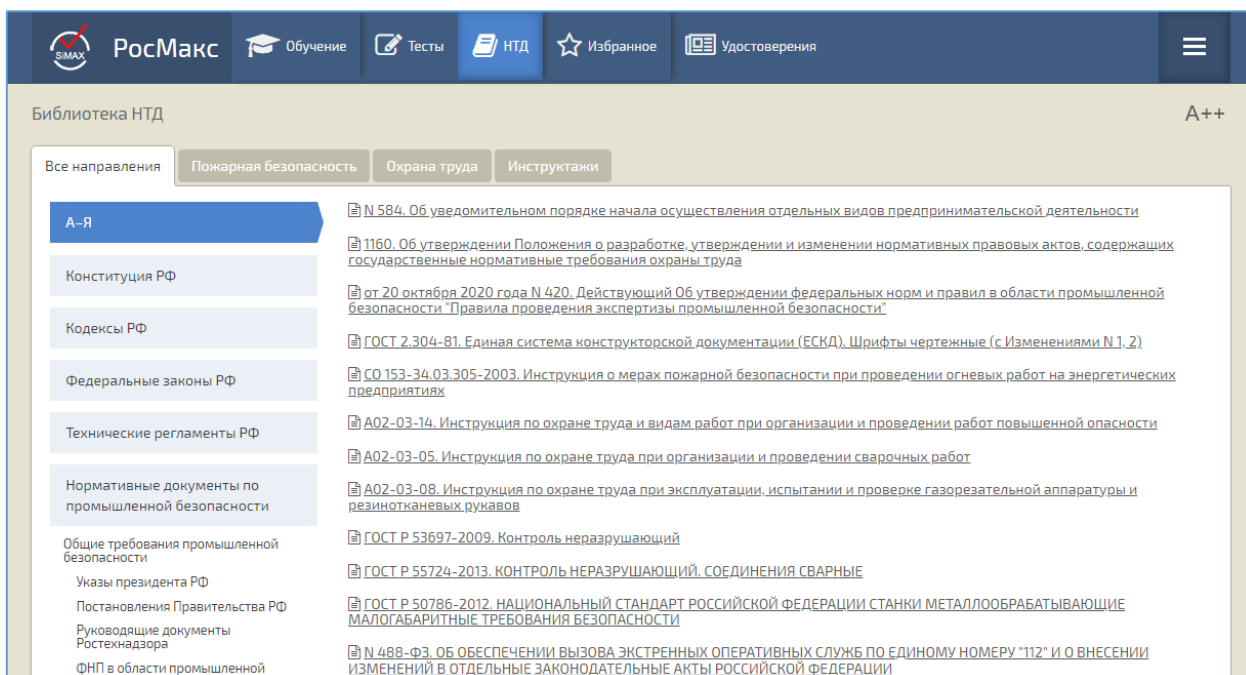


Рисунок 48. Функциональный блок «НТД»

В блоке можно ограничить отображение документов по направлениям. Для этого в левой или верхней областях выберите необходимое направление (Рисунок 49)

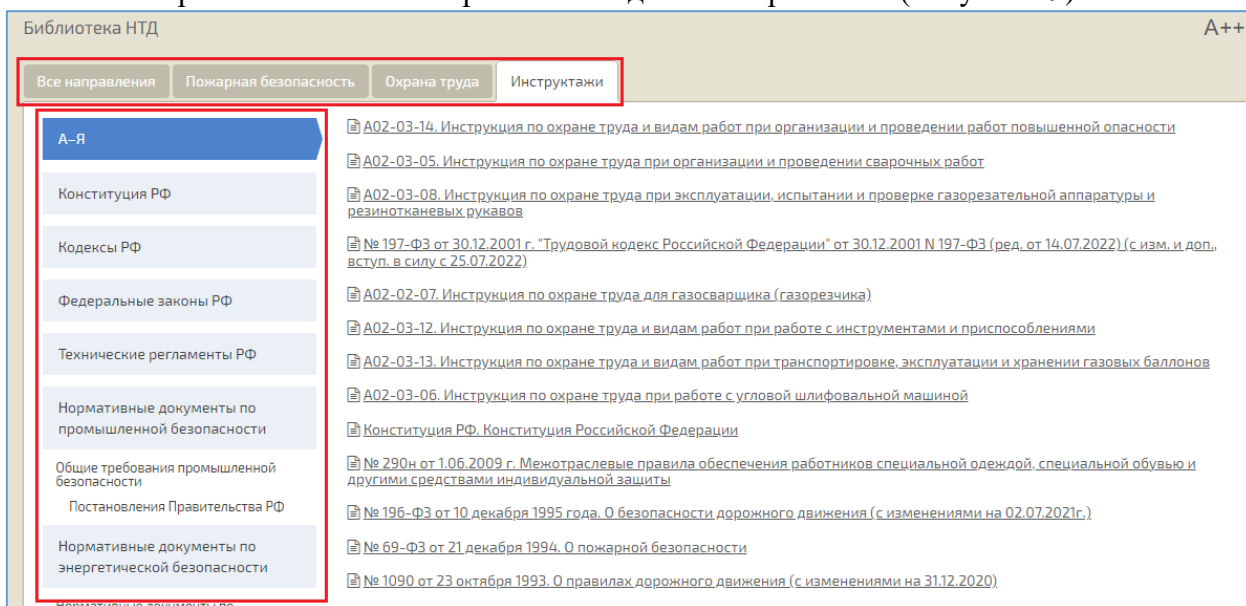


Рисунок 49. Ограничить отображение документов по направлениям

Для просмотра интересующего вас документа нажмите на его наименование (Рисунок 50).

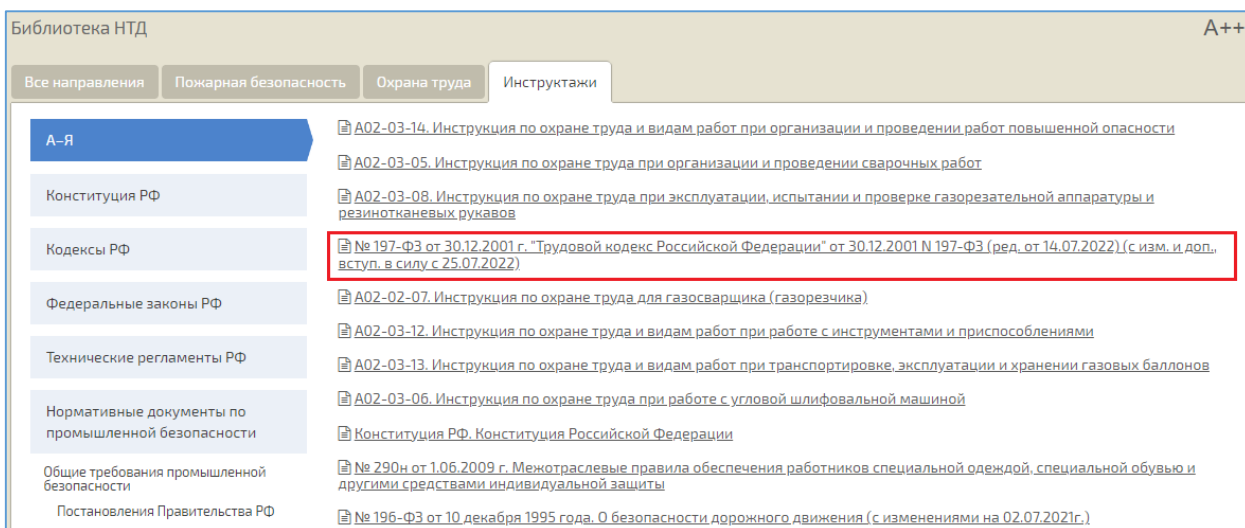
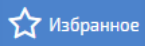


Рисунок 50. Просмотреть документ

Чтобы добавить документ в «избранное» необходимо открыть его и нажать на кнопку

## 6. Функциональный блок «Избранное»

Функциональный блок «Избранное» предназначен для формирования коллекции учебных материалов и документов учащихся.

Чтобы перейти в раздел «Избранное» необходимо в верхней области кабинета учащегося нажать на кнопку «Избранное»  (Ошибка! Источник ссылки не найден.).

В блоке «Избранное» представлены избранные страницы с учебными материалами и документами выбранные учащимся (Рисунок 51).

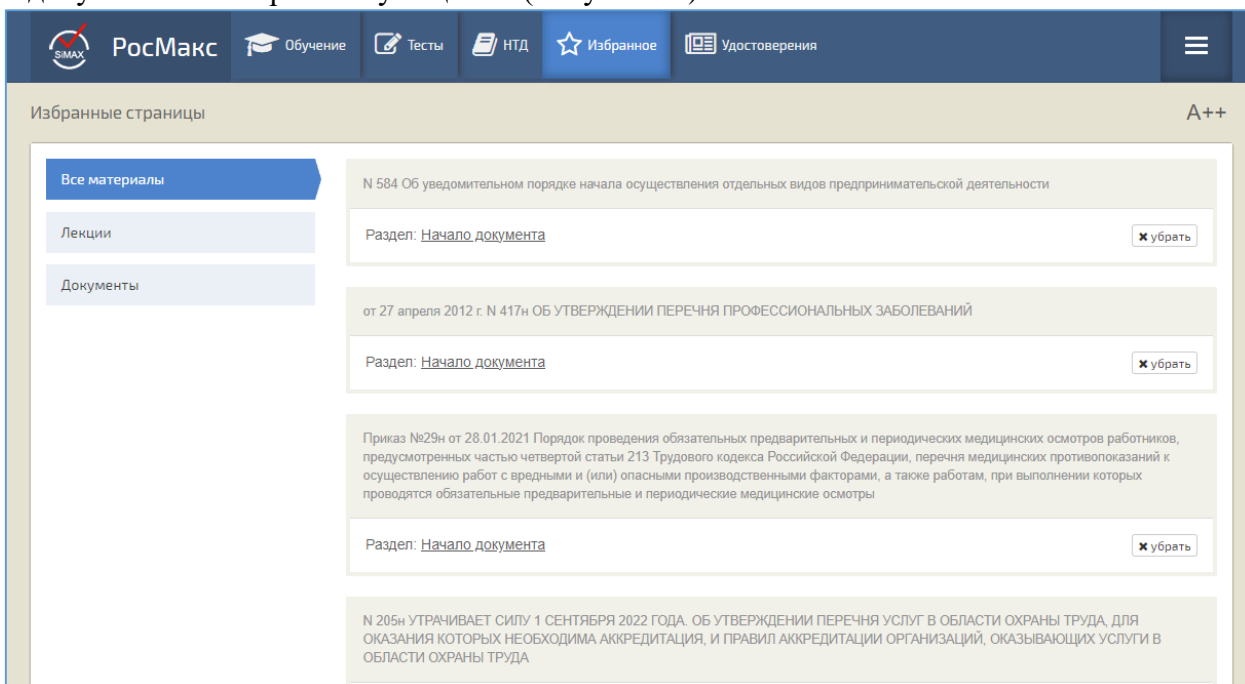


Рисунок 51. Функциональный блок «Избранное»

В блоке можно ограничить отображение избранных страниц. Для этого в левой области необходимо выбрать вид избранных страниц (Рисунок 52).

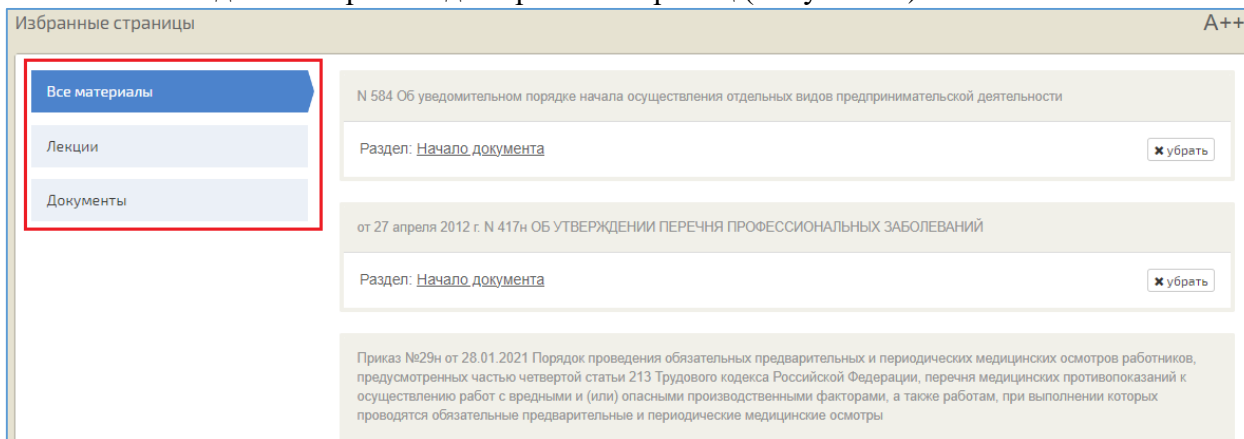



Рисунок 52. Ограничить отображение избранных страниц

### 6.1. Добавить избранную страницу

Чтобы добавить избранную страницу необходимо в блоке «Обучение» (разделы «Учебно-тематический план», «Документы») или «НТД» нажать на кнопку .

### 6.2. Удалить избранную страницу

Чтобы удалить избранную страницу из коллекции необходимо нажать на кнопку «Убрать» (Рисунок 53)

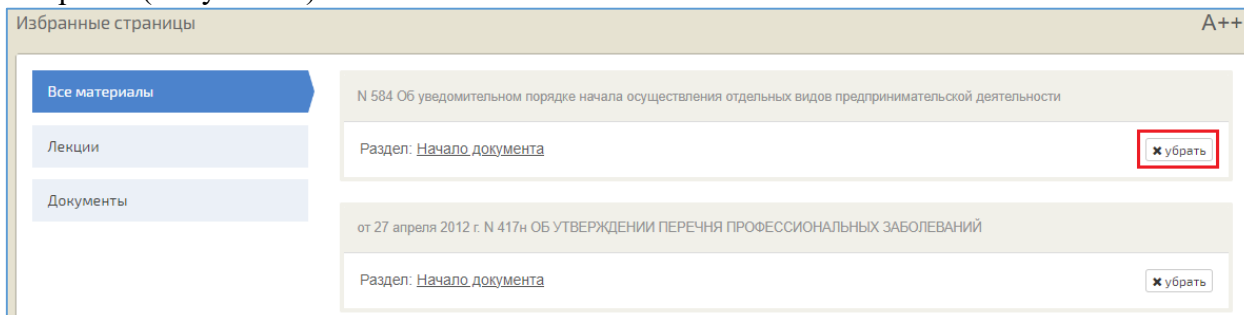
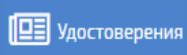


Рисунок 53. Удалить избранную страницу

## 7. Функциональный блок «Удостоверения»

Функциональный блок «Удостоверения» предназначен для просмотра полученных удостоверений учащимися по результатам аттестации.

Чтобы перейти в раздел «Удостоверения» необходимо в верхней области кабинета учащегося нажать на кнопку «Удостоверения»  (Ошибка! Источник ссылки не найден.).

В блоке «Удостоверения» представлены удостоверения полученные учащимся (Рисунок 54).

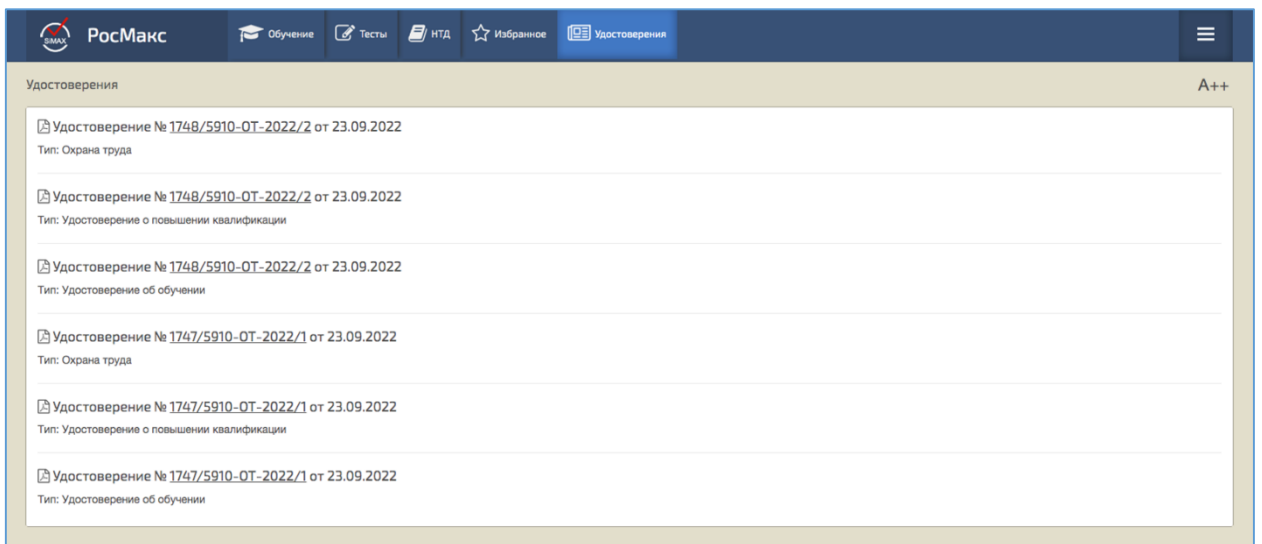


Рисунок 54. Функциональный блок «Удостоверения»